



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

ГУПС «Севтеплоэнерго»

от 25.04.2025 № 368

**Регламент
подключения (технологического присоединения)
к системе теплоснабжения**

г. Севастополь

2025

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
I	Назначение и область применения	3
II	Нормативные ссылки	3
III	Используемые определения и сокращения	4
IV	Порядок приема и рассмотрения обращения в части подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения	5
V	Порядок определения технической возможности подключения, необходимых мероприятий для технологического присоединения	6
VI	Порядок предоставления информации о возможности подключения	8
VII	Порядок выдачи технических условий подключения	9
VIII	Порядок рассмотрения заявки на подключение к системе теплоснабжения	11
IX	Порядок установления платы за подключение к системе теплоснабжения	14
X	Порядок заключения договора о подключении к системе теплоснабжения	15
XI	Изменение условий договора о подключении к системе теплоснабжения	17
XII	Порядок выставления счета на оплату стоимости подключения к системе теплоснабжения	19
XIII	Порядок оформления исполнения Предприятием обязательств по договору о подключении к системе теплоснабжения	19
XIV	Порядок оформления исполнения Заявителем обязательств по договору о подключении к системе теплоснабжения	20
XV	Порядок оформления подключения объекта Заявителя	21
XVI	Заключительные положения	22
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1	Форма запроса о предоставлении информации о возможности подключения	
2	Форма запроса о предоставлении технических условий подключения	
3	Форма заявки на подключение к системе теплоснабжения	
4	Согласие на обработку персональных данных для физических лиц бланк	
5	Форма справки о технической возможности подключения объекта капитального строительства к системе теплоснабжения	
6	Форма письма смежной организации о согласовании подключения	
7	Форма письма Заявителю о возможности подключения	
8	Форма письма Заявителю об отсутствии возможности подключения, об отказе в выдаче технических условий подключения	
9	Форма технических условий подключения к сетям теплоснабжения	
10	Форма письма Заявителю об отказе в заключении договора о подключении	
11	Форма письма Заявителю о выборе варианта подключения в случае отсутствия технической возможности подключения	
12	Форма письма Заявителю об аннулировании заявки на подключение	
13	Форма Акта о наличии необходимой тепловой нагрузки в точке подключения	
14	Форма уведомления о переносе срока подключения к системе теплоснабжения	
15	Форма Акта о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя	
16	Форма служебной записки о подключении объекта	
17	Форма Акта о подключении (технологическом присоединении) объекта к системе теплоснабжения	
18	Форма Справки о выполнении технических условий	

I. Назначение и область применения

Регламент подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения (далее – Регламент) регулирует порядок действий сотрудников ГУПС «Севтеплоэнерго» в процессе подготовки и выдачи технических условий подключения к сетям теплоснабжения, рассмотрения запросов о возможности подключения, заявок на подключение к системе теплоснабжения, заключения, внесения изменений и исполнения договоров о подключении к системе теплоснабжения.

Установленная настоящим Регламентом процедура распространяется на отношения по подключению (техническому присоединению) к системам теплоснабжения в случаях:

- необходимость подключения к системам теплоснабжения вновь создаваемого или созданного подключаемого объекта, но не подключенного к системам теплоснабжения, в том числе при уступке права на использование тепловой мощности;
- увеличение тепловой нагрузки (для теплопотребляющих установок) ранее подключенного объекта, в том числе при уступке права на использование тепловой мощности;
- реконструкция или модернизация подключаемого объекта, ранее подключенного объекта, в том числе теплового пункта или теплопотребляющей энергоустановки, при которых не осуществляется увеличение тепловой нагрузки или тепловой мощности подключаемого объекта, но требуется строительство (реконструкция, модернизация) тепловых сетей, тепловых пунктов (теплопотребляющей энергоустановки) или источников тепловой энергии в системе теплоснабжения, в том числе при повышении надежности теплоснабжения и изменении режимов потребления тепловой энергии;
- необходимость подключения к иной системе теплоснабжения ранее подключенных потребителей от источника тепловой энергии, тепловых сетей, планируемых или подлежащих к выводу из эксплуатации согласно схеме теплоснабжения или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подразделения, участвующие в процессе подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения:

Канцелярия;

Блок развития: отделы ОКТП, ДОСП, ОРТС, ОРИПист;

Управление капитального строительства отделы ОПСиП, ОТН;

Управление правового обеспечения;

Управление экономики;

Бухгалтерия;

Финансовый отдел;

Технический блок: Технический директор, Заместитель ТДпоЭ, Служба наладки, Метрологическая служба; Энергорайоны.

II. Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими документами:

- Градостроительный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 №2115 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая Правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому

присоединению) к системам теплоснабжения, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;

- Приказ ФСТ России № 760-э от 13.06.2013 «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения».

III. Используемые определения и сокращения

ДОСП - договорной отдел по согласованиям и подключениям, структурное подразделение Предприятия.

Заявитель - лицо, имеющее намерение подключить объект к системе теплоснабжения, в том числе увеличить ранее подключенную тепловую нагрузку, а также иная теплоснабжающая или теплосетевая организация.

Запрос - обращение правообладателя земельного участка, лица, которому выдано разрешение на использование земельного участка или заключен договор о комплексном развитии территории, органов исполнительной власти или органов местного самоуправления в теплоснабжающую организацию с целью получения технических условий подключения к системе теплоснабжения.

Заявка - обращение правообладателя земельного участка, лица, которому выдано разрешение на использование земельного участка или заключен договор о комплексном развитии территории, органов исполнительной власти или органов местного самоуправления, или объекта капитального строительства (далее - объект) в теплоснабжающую организацию с целью осуществления подключения объекта к системе теплоснабжения.

МФЦ - Государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее - МФЦ). Порядок взаимодействия между МФЦ и Предприятием при предоставлении на базе МФЦ услуг по подключению к системе теплоснабжения определяется Соглашением.

Отдел ОКТП - отдел организации и контроля технологических присоединений, структурное подразделение Предприятия.

ОПСИП - отдел проектирования, согласования и планирования, структурное подразделение Предприятия.

ОРИПИСТ - отдел по разработке инвестпрограмм и схем теплоснабжения, структурное подразделение Предприятия.

ОРТС - отдел по расчётам тепловых сетей, структурное подразделение Предприятия.

ОТН - отдел технического надзора, структурное подразделение Предприятия.

УКС - Управление капитального строительства, структурное подразделение Предприятия.

Заместитель ТДпоЭ - заместитель технического директора по эксплуатации.

Подключение - совокупность организационных и технических действий, дающих возможность подключаемому объекту после подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения потреблять тепловую энергию из этой системы теплоснабжения, обеспечивать передачу тепловой энергии по смежным тепловым сетям или выдавать тепловую энергию, производимую на источнике тепловой энергии, в систему теплоснабжения.

ПРК «Zulu Thermo» - информационно-графическая электронная модель системы теплоснабжения, используемая на Предприятии.

Предприятие – Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Севтеплоэнерго», осуществляющее производство, транспортировку и снабжение тепловой энергией, необходимой для централизованного отопления и горячего водоснабжения потребителей города.

Смежная организация – организация (индивидуальный предприниматель), владеющие на праве собственности или ином законном основании технологически связанными тепловыми сетями и (или) источниками тепловой энергии, имеющими взаимные точки подключения и участвующими в единой технологической системе теплоснабжения.

Схема теплоснабжения - документ, содержащий предпроектные материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

СЭД DirectumRX - автоматизированная информационная система электронного документооборота, внедренная на Предприятии.

Тепловая нагрузка - количество тепловой энергии, которое может быть принято потребителем тепловой энергии за единицу времени.

Технические условия подключения - документ, используемый в целях архитектурно-строительного проектирования объекта капитального строительства, содержащий технические требования для подключения объекта капитального строительства (в том числе требования к узлу учета тепловой энергии) и являющийся обязательным приложением к договору на подключение (технологическое присоединение).

Точка подключения - место физического соединения тепловых сетей Предприятия и тепловых сетей Заявителя на границе земельного участка подключаемого объекта, если иное не определено условиями договора о подключении, а для многоквартирного дома - место физического соединения сетей инженерно-технического обеспечения дома с тепловыми сетями Предприятия.

Точка присоединения - место физического соединения тепловых сетей, мероприятия по созданию которых осуществляются в рамках исполнения договора о подключении, с существующими тепловыми сетями или источниками тепловой энергии Предприятия или смежной организации.

IV. Порядок приема и рассмотрения обращения в части подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения

4.1. Все обращения в части подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения (запрос о предоставлении информации о возможности подключения к системе теплоснабжения, запрос о предоставлении технических условий подключения, заявка на заключение договора о подключении и пр.) поступают на Предприятие:

- почтовым отправлением в ГУПС «Севтеплоэнерго» по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Л. Павличенко, 2;
- в электронном виде на сайт ГУПС «Севтеплоэнерго» <https://sevastopolteplo.ru/> с использованием «Личного кабинета»;
- в электронном виде на адрес электронной почты ГУПС «Севтеплоэнерго» info@sevastopolteplo.ru либо сотрудника, электронная почта которого указана на сайте Предприятия;
- в электронном виде через портал Госуслуг/единый портал;
- на бумажном носителе через МФЦ г. Севастополя;

- на бумажном носителе лично по адресу: г. Севастополь, ул. Ген. Коломийца, 3, каб.5.

Документы принимаются лицом, ответственным за прием входящей корреспонденции Предприятия, и подлежат регистрации в СЭД DirectumRX.

4.2. Лицо, ответственное за прием входящей корреспонденции на Предприятии, загружает поступившую документацию в СЭД DirectumRX и направляет задачу на рассмотрение директору по развитию и реализации государственных программ или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия.

4.3. Иная корреспонденция, поступающая лицу, ответственному за прием входящей корреспонденции, касающаяся подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, в день поступления прикрепляется в связях к обращению в СЭД DirectumRX.

4.4. Оригинал обращения передается в блок развития в соответствии с действующей организацией передачи корреспонденции.

4.5. Директор по развитию и реализации государственных программ или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, направляет через СЭД DirectumRX задачу по рассмотрению обращения в части подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения на исполнение в отдел ОКТП.

4.6. Начальник отдела ОКТП или лицо, его замещающее, через СЭД DirectumRX направляет начальнику ОПТС поручение для подготовки Справки о возможности подключения Объекта к системе теплоснабжения.

4.7. Начальник отдела ОКТП или лицо, его замещающее, направляет через СЭД DirectumRX в работу запрос о предоставлении информации о возможности подключения к системе теплоснабжения, запрос о предоставлении технических условий подключения сотруднику отдела ОКТП для оформления ответа Заявителю.

4.8. Начальник отдела ОКТП или лицо, его замещающее, направляет через СЭД DirectumRX в работу заявку на заключение договора о подключении к системе теплоснабжения сотруднику ДОСП для оформления ответа Заявителю.

4.9. Поступивший Запрос через СЭД DirectumRX должен поступить исполнителю в течение одного дня.

V. Порядок определения технической возможности подключения и необходимых мероприятий для технологического присоединения

5.1. Начальник ОПТС или лицо, его замещающее, рассматривает поступившее обращение и через СЭД DirectumRX направляет в работу сотруднику ОПТС для оформления справки о возможности подключения Объекта к системе теплоснабжения (далее – Справка о подключении).

5.2. Сотрудник ОПТС в СЭД DirectumRX создает Справку о подключении в связях к обращению в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления обращения в которой указывает наличие технической возможности подключения и мероприятия, необходимые для подключения Объекта к системе теплоснабжения.

5.3. Сотрудник ОПТС в Справке о подключении изображает предполагаемую схему подключения к системе теплоснабжения с учетом расположения сетей и ПРК «Zulu Thermo».

В схеме подключения Объекта в обязательном порядке указываются границы земельных участков в зоне предполагаемого строительства тепловых сетей.

5.3.1. При оформлении Справки о подключении изображается схема местоположения предполагаемой точки подключения/присоединения.

5.4. Сотрудник ОПТС определяет наличие коридоров для строительства тепловой сети, в Справке о подключении в обязательном порядке указывается информация о

необходимости согласования собственниками смежных земельных участков прохождения тепловой сети (выделение коридоров).

5.5. Сотрудник ОРТС в Справке о подключении указывает наличие естественных (природных) препятствий и (или) линейных объектов, препятствующих строительству тепловых сетей для подключения Объекта к системе теплоснабжения.

5.6. Сотрудник ОРТС в Справке о подключении указывает данные о размещении объекта в радиусе/вне радиуса эффективного теплоснабжения в соответствии с действующей схемой теплоснабжения.

5.7. Сотрудник ОРТС через СЭД DirectumRX направляет Справку о подключении на согласование непосредственному руководителю, начальнику УКС, в технический блок - начальнику ЭНР, начальнику службы наладки, заместителю ТДпоЭ, в копию указывается технический директор.

5.8. Технический блок в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает и согласовывает Справку о подключении, либо обосновывает невозможность выполнения предложенных ОРТС мероприятий и дает иные предложения по подключению Объекта к системе теплоснабжения - иной вариант подключения и мероприятия, которые необходимо выполнить Предприятию для подключения Объекта к тепловой сети.

5.9. При необходимости, для определения варианта подключения к системе теплоснабжения, сотрудник ОРТС инициирует и, совместно с представителем соответствующего энергорайона и начальником УКС, осуществляет выход на место для определения предполагаемой схемы подключения.

5.10. В случае возможности нескольких вариантов подключения к системе теплоснабжения, либо при наличии возражений от согласующего Справку о подключении по предложенному варианту подключения, Начальник ОРТС или лицо, его замещающее, инициирует собрание техсовета Предприятия на котором принимается решение по подключению Объекта к системе теплоснабжения. Данная информация отображается в Справке о подключении.

5.11. Сотрудник ОРТС через СЭД DirectumRX направляет Справку о подключении в ОРИПиСТ для сведения о новом объекте подключения. Сотрудник ОРИПиСТ в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает Справку о подключении, и, при необходимости, по решению руководства предприятия планирует внесение изменений в инвестиционную программу, ППР, схему теплоснабжения (при очередной актуализации), в соответствии с действующим законодательством.

5.12. В срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса Начальник ОРТС или лицо, его замещающее, в СЭД DirectumRX закрывает задачу для подготовки Справки о подключении, при этом в связях к Запросу должна быть прикреплена заполненная и согласованная в полном объеме Справка о подключении (Приложение №5 к Регламенту).

5.13. В случае если подключение Объекта к системе теплоснабжения возможно непосредственно к тепловым сетям, принадлежащим на праве собственности или на ином законном основании смежной организации, данная информация в обязательном порядке указывается в Справке о подключении.

5.13.1. Подключение Объекта к сетям теплоснабжения смежной организации возможно только после получения от смежной организации в письменной форме согласия на подключение Объекта к принадлежащим ей тепловым сетям.

5.13.2. Обращение в смежную организацию (Приложение № 6 к Регламенту) о представлении согласия на подключение Объекта Заявителя непосредственно к принадлежащим ей тепловым сетям в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Запроса направляется в соответствии с п.п. 6.5., 7.5.2., 8.7 настоящего Регламента.

5.13.3. Смежная организация обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса о представлении согласия на подключение объекта Заявителя

непосредственно к принадлежащим ей тепловым сетям направить на Предприятие в письменной форме согласие на подключение Объекта с указанием факта необходимости или отсутствия необходимости реализации мероприятий на тепловых сетях указанной организации для подключения Объекта Заявителя или отказ от согласования подключения Объекта через принадлежащие ей тепловые сети.

5.13.4. При получении отказа смежной организации или неполучении в установленный срок ответа от смежной организации начальник отдела ОКТП или лицо, его замещающее, /Начальник ДОСП или лицо, его замещающее, в течение 1 (одного) рабочего дня направляет через СЭД DirectumRX поручение начальнику ОПТС об определении точки подключения на существующих сетях, принадлежащих Предприятию.

5.14. При получении отказа смежной организации о согласовании подключения к системе теплоснабжения или неполучении в установленный срок ответа от смежной организации, сотрудник ОПТС определяет новую точку подключения на существующих тепловых сетях, принадлежащих Предприятию, оформляет схему подключения Объекта – приложение к Справке о подключении, согласовывает новую версию Справки подключения через СЭД DirectumRX в установленном порядке, закрывает задачу в СЭД DirectumRX в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения новой задачи по определению возможности подключения Объекта к системе теплоснабжения Предприятия.

VI. Порядок предоставления информации о возможности подключения

6.1. Сотрудник отдела ОКТП в день поступления задачи в СЭД DirectumRX по Запросу о предоставлении информации о возможности подключения осуществляет проверку соответствия данного Запроса требованиям законодательства.

6.2. Запрос должен соответствовать форме (Приложение №1 к Регламенту) и содержать следующую информацию:

- наименование лица, направившего запрос, его местонахождение, почтовый адрес;
- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются также соответствующие выписки из Единого государственного реестра недвижимости с датой выдачи не ранее 30 дней), заверенные Заявителем (при наличии);
- необходимую суммарную тепловую нагрузку по видам теплопотребления (технологические нужды, отопление, вентиляцию, кондиционирование воздуха и горячее водоснабжение) и параметры теплоносителей (давление и температура);
- режимы теплопотребления для подключаемого объекта (непрерывный, одно-, двухсменный и др.);
- информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство подключаемого объекта или на котором расположен реконструируемый подключаемый объект;
- информацию о разрешенном использовании земельного участка;
- срок, в течение которого правообладатель земельного участка или подключаемого объекта капитального строительства планирует обратиться в целях заключения договора о подключении в отношении запрашиваемых тепловых нагрузок. Указанный срок не может составлять менее 3 месяцев со дня предоставления Предприятием информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения.

К запросу, в случае подачи физическим лицом, должно быть приложено заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение №4 к Регламенту).

6.3. В случае непредставления необходимых сведений и документов в полном объеме, Предприятие вправе отказать в выдаче информации о возможности подключения.

6.3.1. Надлежаще оформленный отказ в выдаче информации о возможности подключения Объекта к системе теплоснабжения, направляется Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении информации о возможности подключения Объекта.

6.4. При предоставлении Заявителем необходимых сведений и документов Предприятие предоставляет информацию о возможности подключения (Приложение № 7 к Регламенту) или отсутствии возможности подключения (Приложение № 8 к Регламенту).

6.5. При необходимости согласования подключения Объекта со смежной организацией, сотрудник отдела ОКТП в порядке п. 5.13.2. настоящего Регламента направляет в смежную организацию запрос о предоставлении согласия на подключение Объекта непосредственно к принадлежащим ей тепловым сетям и одновременно уведомляет Заявителя о направлении указанного запроса.

6.6. На основании согласованной Справки о подключении (оформленной в порядке раздела V Регламента) и ответа смежной организации (при необходимости согласования подключения с таковой) сотрудник отдела ОКТП в СЭД DirectumRX создает к Запросу исходящее письмо о предоставлении информации о возможности подключения и направляет на согласование по регламенту.

6.6. Надлежаще оформленный ответ о возможности подключения Объекта к системе теплоснабжения, направляется:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения Запроса о предоставлении информации о возможности подключения от органов государственной власти или органов местного самоуправления;

- в МФЦ в течение 9 (девяти) рабочих дней с даты, следующей за днем получения Запроса;

- Заявителю в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Запроса;

6.7. При необходимости согласования подключения со смежной организацией надлежаще оформленный ответ о возможности подключения Объекта к системе теплоснабжения, направляется:

- в МФЦ в срок не более 4 (четырёх) рабочих дней с даты получения отказа смежной организации или с даты истечения срока, установленного для ответа смежной организации.

- Заявителю в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения отказа смежной организации или с даты истечения срока, установленного для ответа смежной организации.

6.8. Ответ Предприятия о возможности подключения либо отказ в предоставлении информации о возможности подключения, Запрос и оригиналы документов, приложенных к Запросу, хранятся на Предприятии в отделе ОКТП согласно утвержденному на Предприятии порядку хранения документации.

VII. Порядок выдачи технических условий подключения

7.1. Сотрудник отдела ОКТП в день поступления задачи в СЭД DirectumRX по Запросу о выдаче технических условий подключения осуществляет проверку соответствия данного Запроса требованиям законодательства.

7.2. Запрос должен соответствовать форме (Приложение №2 к Регламенту) и должен содержать следующую информацию:

- наименование лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес;
- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются также соответствующие выписки из Единого государственного реестра недвижимости с датой выдачи не ранее 30 дней), заверенные Заявителем;
- информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство подключаемого объекта или расположен реконструируемый подключаемый объект;
- информацию о разрешенном использовании земельного участка;
- сведения о размере суммарной подключаемой тепловой нагрузки с указанием вида теплоносителя и его параметров (давление и температура), категории надежности.

К Запросу, в случае подачи физическим лицом, должно быть приложено заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение №4 к Регламенту).

7.3. В случае непредставления необходимых сведений и документов в полном объеме, Предприятие вправе отказать в выдаче технических условий.

7.4. При предоставлении Заявителем необходимых сведений и документов Предприятие выдает технические условия подключения (Приложение № 9 к Регламенту) или мотивированный отказ в их выдаче (Приложение № 8 к Регламенту).

7.5. Сотрудник отдела ОКТП на основании Справки о подключении (оформленной в порядке раздела V Регламента) готовит ответ Заявителю – сопроводительное письмо к техническим условиям подключения/ мотивированный отказ в их выдаче.

7.5.1. В случае, если точка присоединения расположена непосредственно на тепловых сетях, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании смежной организации, Предприятие выдает технические условия только после получения их от смежной организации. При этом, технические условия, выдаваемые Предприятием Заявителю, должны содержать все параметры технических условий, выданных смежной организацией Предприятию.

7.5.2. Сотрудник отдела ОРТС в порядке п. 5.13.2. настоящего Регламента направляет в смежную организацию запрос о выдаче технических условий подключения и одновременно уведомляет Заявителя о направлении указанного запроса.

7.5.3. Смежная организация обязана в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса о выдаче технических условий подключения объекта Заявителя непосредственно к принадлежащим ей тепловым сетям должна направить на Предприятие технические условия подключения или мотивированный отказ в выдаче технических условий.

7.6. Сотрудник отдела ОРТС оформляет технические условия (Приложение №9 к Регламенту) или отказ в выдаче технических условий (Приложение № 8 к Регламенту), создает в СЭД DirectumRX исходящее письмо к Запросу, направляет на согласование по Регламенту (дополнительные согласующие: начальник ЭНР, заместитель ТДпоЭ, в копию указывается технический директор).

7.7. В случае мотивированного отказа в выдаче технических условий (Приложение №8 к Регламенту) в ответе указывается информация из действующей схемы теплоснабжения города Севастополя об отсутствии резерва тепловой мощности источника теплоснабжения, нахождении объекта вне радиуса эффективного теплоснабжения и пр., информация о наличии естественных (природных) препятствий и

(или) линейных объектов, препятствующих строительству тепловых сетей для подключения Объекта к системе теплоснабжения и иная информация об отсутствии технической возможности подключения.

7.8. Надлежаще оформленный ответ, в зависимости от способа подачи запроса, направляется:

- в МФЦ в течение 6 (шести) рабочих дней с даты, следующей за днем получения Запроса;
- Заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней с даты, следующей за днем получения Запроса.

7.9. Экземпляры технических условий, мотивированный отказ в выдаче технических условий, Запрос и оригиналы документов, приложенных к Запросу, хранятся на Предприятии в отделе ОКТП согласно утвержденному на Предприятии порядку хранения документации.

VIII. Порядок рассмотрения заявки на подключение к системе теплоснабжения

8.1. Сотрудник ДОСП в день поступления задачи в СЭД DirectumRX по Заявке осуществляет проверку соответствия поступившей Заявке требованиям законодательства.

8.2. Заявка должна соответствовать форме (Приложение №3 к Регламенту) и содержать следующую информацию:

- реквизиты заявителя (для юридических лиц - полное наименование организации, дата и номер записи о включении в Единый государственный реестр юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и номер записи о включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);
- наименование (вид) и местонахождение подключаемого объекта;
- технические параметры подключаемого объекта с включением (указанием):
- расчетных максимальных часовых и среднечасовых расходов тепловой энергии и соответствующих им расчетных расходов теплоносителей на технологические нужды, отопление, вентиляцию, кондиционирование воздуха и горячее водоснабжение на каждый подключаемый объект;
- вида и параметров теплоносителей (давление и температура);
- параметров возвращаемого теплоносителя (в случае подключения тепловой нагрузки в паре);
- режимов теплоснабжения для подключаемого объекта;
- расположения узла учета тепловой энергии и теплоносителей и контроля их качества;
- требований к надежности теплоснабжения подключаемого объекта (допустимые перерывы в подаче теплоносителей по продолжительности, периодам года и др.);
- наличия и возможности использования собственных источников тепловой энергии (с указанием их мощностей и режимов работы);
- правовые основания пользования заявителем подключаемым объектом (при подключении существующего подключаемого объекта);
- правовые основания пользования заявителем земельным участком, на котором расположен существующий подключаемый объект или предполагается создание подключаемого объекта (при наличии);

- номер и дата выдачи информации о возможности подключения или технических условий подключения (если они выдавались ранее);
- планируемые сроки подключения;
- информация о виде разрешенного использования земельного участка;
- информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции, модернизации) подключаемого объекта (площадь, строительный объем, этажность).

8.2.1. В случае подключения комплексной застройки Заявитель подает единую заявку на заключение договора о подключении.

8.3. К Заявке должны быть приложены следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются соответствующие выписки из Единого государственного реестра недвижимости с датой выдачи не ранее 30 дней), заверенные Заявителем;
- ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта или элементам территориального деления в схеме теплоснабжения;
- топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается в случае, если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);
- копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени Заявителя (в случае если заявка подается представителем заявителя), заверенные Заявителем;
- для юридических лиц - копии учредительных документов, действующие банковские реквизиты, Заверенные заявителем,
- для индивидуальных предпринимателей - копии основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя и идентификационного номера налогоплательщика, заверенные Заявителем, действующие банковские реквизиты,
- для физических лиц - копии паспорта или иного удостоверяющего личность документа и идентификационного номера налогоплательщика, заверенные Заявителем;
- при наличии утвержденная комплексная схема инженерного обеспечения территории, утвержденный проект планировки территории и (или) разрешение на строительство.

Для юридических лиц дополнительно предоставляются копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего Договор о подключении.

К Заявке, в случае подачи физическим лицом, должно быть приложено заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение №4 к Регламенту).

8.3.1. В целях строительства объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения Договор о подключении может быть заключен при отсутствии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право Заявителя на земельный участок.

Вместо документов, указанных в абзаце втором п.8.3 настоящего Регламента, прилагаются следующие документы:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях строительства объектов капитального строительства;
- копия утвержденного проекта межевания территории и (или) градостроительного плана земельного участка, заверенная заявителем;

- схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории;
- документ о характерных точках границ земельного участка в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию, модернизацию) подключаемого объекта.

8.3.2. В случае подключения при уступке права на использование мощности Заявитель определяет уже подключенного потребителя, который может уступить право на использование мощности иным лицам, заключает с ним в установленном действующем законодательством порядке соглашение об уступке права на использование мощности.

В этом случае в Заявке указываются сведения об уступке права на использование мощности и прилагаются копии акта о подключении или иных документов, подтверждающих параметры подключения (уступающего право на использование мощности), документы, удостоверяющие размер снижения тепловой нагрузки, заверенная сторонами копия соглашения об уступке права на использование мощности.

8.4. В случае несоблюдения Заявителем требований, предъявляемых к содержанию Заявки и составу прилагаемых документов, сотрудник ДОСП направляет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заявки надлежаще оформленный ответ Заявителю о необходимости в течение 20 (двадцати) рабочих дней предоставить недостающие сведения и (или) документы и приостановлении рассмотрения Заявки до получения недостающих сведений и документов.

8.5. В случае непредставления Заявителем недостающих документов и сведений в срок согласно п.8.4. Предприятие аннулирует Заявку, и сотрудник ДОСП уведомляет об этом исходящим письмом Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании Заявки.

8.6. В случае отсутствия технической возможности подключения, сотрудник ДОСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заявки направляет Заявителю письмо об отказе в заключении договора о подключении к системе теплоснабжения (Приложение №10 к Регламенту).

8.7. В случае, если точка присоединения расположена непосредственно на тепловых сетях, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании смежной организации, сотрудник отдела ДОСП в порядке п. 5.13.2. настоящего Регламента направляет в смежную организацию обращение о подключении к системе теплоснабжения Объекта Заявителя и одновременно уведомляет Заявителя о направлении указанного обращения.

8.8. Смежная организация обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения заявки о подключении к системе теплоснабжения объекта Заявителя непосредственно к принадлежащим ей тепловым сетям направить на Предприятие проект договора или мотивированный отказ в выдаче договора.

8.9. В случае отсутствия технической возможности подключения, сотрудник ДОСП в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заявки направляет Заявителю письмо с предложением выбрать один из вариантов создания технической возможности подключения к системе теплоснабжения (Приложение №11 к Регламенту).

8.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного в п.8.9. письма Заявитель направляет Предприятию письмо с указанием выбранного варианта подключения либо с отказом от подключения к системе теплоснабжения.

8.11. При выборе Заявителем варианта подключения объекта после внесения необходимых изменений в инвестиционную программу Предприятия и в схему

теплоснабжения, сотрудник ДОСП в течение 1 (одного) рабочего дня через СЭД DirectumRX направляет задачу в отдел ОРИПиСТ.

8.12. Сотрудник отдела ОРИПиСТ на основании полученной информации Заявителя и по согласованию руководства Предприятия вносит изменения в инвестиционную программу, схему теплоснабжения (при очередной актуализации) в соответствии с действующим законодательством.

8.13. При выборе Заявителем варианта подключения Объекта за плату, установленную в индивидуальном порядке, без внесения изменений в инвестиционную программу Предприятия и с последующим внесением соответствующих изменений в схему теплоснабжения в установленном порядке, сотрудники отдела ОКТП совместно с сотрудниками Управления экономики приступают к формированию пакета документов для подачи в уполномоченный орган в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (далее – Орган регулирования) для установления платы за подключение к системе теплоснабжения (далее – плата за подключение) в индивидуальном порядке.

IX. Порядок установления платы за подключение к системе теплоснабжения

9.1. Установление платы за подключение осуществляется в соответствии с общими принципами и методами формирования регулируемых цен и тарифов, изложенными в действующих нормативных документах.

9.2. Предприятие представляет в уполномоченный орган в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (далее – Орган регулирования) предложение об установлении Предприятию платы за подключение к системе теплоснабжения:

- в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования, в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки в случае наличия технической возможности подключения;
- в течение 30 календарных дней с даты поступления письма Заявителя о выборе варианта подключения за плату, установленную в индивидуальном порядке;
- в течение 60 календарных дней с даты поступления комплексной заявки на подключение тепловой нагрузки, определенной в комплексной схеме инженерного обеспечения территории, с заявлением об установлении платы за подключение в индивидуальном порядке.

9.3. Предложение об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения состоит из заявления и необходимых документов и материалов.

9.4. Расчет платы за подключение на расчетный период регулирования в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки производится по представленным прогнозным данным в Орган регулирования о планируемых на календарный год расходах на подключение, определенных в соответствии с прогнозируемым спросом на основе представленных заявок на подключение или на основании утвержденной в установленном порядке схемы теплоснабжения в зонах существующей и будущей застройки.

Расчет платы за подключение в индивидуальном порядке производится исходя из расходов Предприятия для осуществления мероприятий по созданию технической возможности подключения.

9.5. В размер платы за подключение включаются средства для компенсации Предприятия:

- расходов на проведение мероприятий по подключению объектов Заявителей;
- расходов на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников

тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей (включая проектирование);

- расходов на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов Заявителей;

- налог на прибыль.

9.6. Органом регулирования, на основании представленных документов Предприятия, утверждается размер платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения.

9.7. Изменение размера платы за подключение к системе теплоснабжения, установленной в индивидуальном порядке, возможно в случае изменения условий подключения (технологического присоединения) в части изменения величины подключаемой нагрузки, местоположения точки (точек) подключения и требований к строительству (реконструкции) сетей, а также при внесении иных изменений в проектную документацию для выполнения необходимых технологических мероприятий для подключения к системе теплоснабжения, подтвержденных заключением экспертизы проектной документации.

Х. Порядок заключения договора о подключении к системе теплоснабжения

10.1. Сотрудник ДОСП на основании Справки о подключении готовит технические условия подключения, являющиеся неотъемлемой частью Договора о подключении к системе теплоснабжения (далее –технические условия подключения/ Договор соответственно) и направляет на согласование начальникам отделов ОКТП, ОПСиП, ОРТС и начальнику соответствующего энергорайона.

При необходимости, для согласования технических условий подключения, могут быть привлечены дополнительные согласующие.

10.2. Сотрудник ДОСП оформляет Договор в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Предприятия, не более 15 (пятнадцати) рабочих дней:

- с даты поступления заявки на подключение при наличии технической возможности подключения к системе теплоснабжения;

- с даты установления уполномоченным органом в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения индивидуального тарифа за подключение при отсутствии технической возможности подключения и выборе Заявителем варианта подключения за плату, установленную в индивидуальном порядке.

10.3. Проект Договора, соответствующий типовой форме, утвержденной приказом Предприятия, подлежит согласованию через СЭД DirectumRX в соответствии с Положением о договорах (контрактах) Предприятия: начальником ДОСП, заместителем ТДпоЭ, начальником ЭНР, начальником отдела бюджетирования, начальником службы безопасности – 1 (один) рабочий день, начальником Управления правового обеспечения – 2 (два) рабочих дня.

10.4. В случае составления проекта Договора, отличного от типового, Дополнительного соглашения к Договору, Протокола разногласий и пр., документ подлежит согласованию через СЭД DirectumRX в соответствии с Положением о договорах (контрактах) Предприятия: начальником ДОСП, заместителем ТДпоЭ, начальником ЭНР, директором по развитию и реализации государственных программ, начальником отдела бюджетирования, начальником службы безопасности, главным бухгалтером, финансовым директором – 1 (один) рабочий день, начальником Управления правового обеспечения – 3 (три) рабочих дня.

При необходимости могут быть привлечены дополнительные согласующие.

10.5. После согласования в СЭД DirectumRX, проект Договора подлежит подписанию.

Договор в простой письменной форме путем составления документа на бумажном носителе в 2 экземплярах - по одному экземпляру для каждой из сторон или путем составления электронного документа.

10.6. Подписанный Предприятием проект Договора, со дня получения заявки, либо со дня установления уполномоченным органом в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения платы за подключение в индивидуальном порядке, в зависимости от способа подачи заявки, направляется:

- в МФЦ в течение 18 рабочих дней (на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах),
- Заявителю в течение 20 рабочих дней.

10.7. Заявитель подписывает предоставленный Предприятием проект Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения. При составлении Договора на бумажном носителе направляет в указанный срок один экземпляр Предприятию.

10.8. После получения подписанного Заявителем Договора, сотрудник ДОСП в СЭД DirectumRX делает отметку, что договор подписан. Договору присваивается номер и дата.

10.9. В случае несогласия с представленным проектом Договора, Заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения подписанного Предприятием проекта Договора направляет Исполнителю извещение о намерении заключить указанный Договор на иных условиях и прилагает подписанный проект Договора с Протоколом разногласий.

10.10. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокола разногласий извещает Заявителя о принятии проекта Договора в редакции Заявителя либо оформляет Протокол урегулирования разногласий.

Протокол разногласий и Протокол урегулирования разногласий прикрепляются сотрудником ДОСП в электронном виде в связях к проекту Договора в СЭД DirectumRX. Протокол разногласий и Протокол урегулирования разногласий рассматриваются и согласовываются через СЭД DirectumRX в порядке, установленном п.10.4 Регламента с учетом требований Положения о договорах (контрактах) в течение 3 (трех) рабочих дней.

10.11. Сотрудник ДОСП через СЭД DirectumRX направляет задачу на ознакомление подписанного обеими сторонами Договора о подключении техническому директору, заместителю директора по развитию и реализации государственных программ, финансовому директору, главному бухгалтеру, начальнику Управления по реализации энергоресурсов, начальнику УКС, начальнику Отдела бюджетирования, начальнику ОРТС, начальнику ЭНР.

10.12. В случае неполучения Предприятием подписанного Заявителем проекта Договора либо мотивированного отказа от его подписания, Заявка аннулируется Предприятием не ранее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления Заявителю подписанного Предприятием проекта Договора.

Об аннулировании заявки сотрудник ДОСП направляет уведомление Заявителю (Приложение №12 к Регламенту).

10.13. В случае если подключение Объекта к системе теплоснабжения возможно непосредственно к тепловым сетям, принадлежащим на праве собственности или на ином законном основании смежной организации, заключение Договора с Заявителем возможно только после получения от смежной организации в письменной форме согласия на подключение Объекта к принадлежащим ей тепловым сетям.

10.13.1. В случае если смежная организация является лицом, не оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и (или) не осуществляющим продажу тепловой энергии, и для подключения:

- не требуется модернизация (реконструкция) технологически связанных тепловых сетей организации для обеспечения требуемой Заявителем тепловой нагрузки, смежная организация в письменной форме дает согласия на подключение объекта непосредственно к принадлежащим ей тепловым сетям с приложением копий

документов, подтверждающих право собственности или иное законное право владения технологически связанными тепловыми сетями и (или) источниками тепловой энергии в системе теплоснабжения. Такое согласие является достаточным основанием для заключения договора о подключении между Заявителем и Предприятием через тепловые сети, принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании смежной организации, при этом Предприятие заключает со смежной организацией соглашение о взаимодействии в целях подключения Объекта Заявителя;

- требуется модернизация (реконструкция) технологически связанных тепловых сетей, в том числе в целях изменения их тепловой мощности для обеспечения требуемой заявителем тепловой нагрузки, Предприятием и смежной организацией заключается договор гражданско-правового характера в порядке и на условиях, которые предусмотрены гражданским законодательством Российской Федерации.

10.13.2. В случае если смежная организация является лицом, оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и (или) осуществляющим продажу тепловой энергии, заключение с Заявителем договора о подключении осуществляется Предприятием после заключения с указанной смежной организацией договора о подключении.

10.14. Экземпляр Исполнителя (Договор, Протокол разногласий, Дополнительное соглашение и пр.) в бумажном виде сотрудник ДОСП в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Заявителя, передает на хранение в юридический отдел по акту приема-передачи в порядке, установленном Положением о договорах (контрактах).

В сканированном виде Договор хранится на сервере, в защищенной папке РРПГ.

XI. Изменение условий договора о подключении к системе теплоснабжения

11.1. В случае обращения Заявителя в течение срока действия Договора об изменении условий Договора Предприятие рассматривает поступившую Заявку в порядке, установленном настоящим Регламентом.

11.2. В случае обращения Заявителя с заявкой на увеличение тепловой нагрузки более величины, предусмотренной Договором, начальник ДОСП или лицо, его замещающее, направляет через СЭД DirectumRX поручение начальнику ОПТС для подготовки справки о возможности подключения увеличенной тепловой нагрузки.

При наличии технической возможности подключения увеличенной нагрузки, подтвержденной согласованной в СЭД DirectumRX новой версии Справки о подключении, сотрудник ДОСП оформляет Дополнительное соглашение к Договору об изменении условий Договора и технических условий подключения в части увеличения подключаемой тепловой нагрузки и изменении платы за подключение.

11.3. В случае обращения Заявителя с заявкой на уменьшение тепловой нагрузки менее величины, предусмотренной Договором, начальник ДОСП или лицо, его замещающее, направляет через СЭД DirectumRX поручение начальнику ОПТС для корректировки Справки о подключении в части уменьшения тепловой нагрузки. Сотрудник ДОСП оформляет Дополнительное соглашение к Договору об изменении условий Договора и технических условий подключения в части уменьшения подключаемой тепловой нагрузки и изменении платы за подключение.

11.4. В случае обращения Заявителя с заявлением об изменении точки подключения начальник ДОСП или лицо, его замещающее, направляет через СЭД DirectumRX поручение начальнику ОПТС для подготовки Справки о подключении к системе теплоснабжения объекта в новой точке подключения.

При принятии положительного решения о возможности изменения точки подключения, подтвержденной согласованной в СЭД DirectumRX новой версии Справки о подключении, сотрудник ДОСП оформляет Дополнительное соглашение к Договору об

изменении технических условий подключения в части в части изменения точки подключения.

11.5. Внесение изменений в Договор либо отказ в его принятии Предприятие осуществляет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения предложения Заявителя при внесении изменений в проектную документацию.

11.6. В случае обращения Заявителя в течение срока действия Договора с предложением об изменении планируемой даты подключения, такое предложение рассматривается и согласовывается директором по развитию и реализации государственных программ совместно с техническим директором и начальником УКС. Сотрудник ДОСП оформляет Дополнительное соглашение к Договору об изменении условий Договора, в части изменения планируемой даты подключения, либо направляет отказ в изменении условий Договора в соответствии с принятым решением.

11.7. В случае смены правообладателя земельного участка, предназначенного для строительства (реконструкции) объекта, передачи функций застройщика/заказчика объекта капитального строительства, изъятия или продажи объекта Заявитель или новый Заявитель обращается на Предприятие с соответствующим обращением о внесении изменений в действующий Договор с приложением документов, подтверждающих основания пользования соответствующим земельным участком, учредительных документов нового Заказчика и документов, подтверждающих право подписи представителя нового Заявителя.

В случае непредставления указанных документов сотрудник ДОСП запрашивает письменно недостающие документы у Заявителя и оформляет в установленном порядке соглашение о замене стороны в Договоре. Соглашение направляется для подписания первоначальному Заявителю и новому Заявителю либо заключается Договор с новым Заявителем.

11.8. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор создается сотрудником ДОСП в СЭД DirectumRX в связях к Договору, рассматривается и согласовывается через СЭД DirectumRX в порядке, установленном п.10.4 Регламента с учетом требований Положения о договорах (контрактах) в течение 3 (трех) рабочих дней.

После согласования проекта Дополнительного соглашения, он подлежит подписанию и регистрации в установленном порядке.

11.9. Сотрудник ДОСП направляет 2 (два) экземпляра Дополнительного соглашения Заявителю с просьбой в 10 дневный срок с даты получения подписать и один экземпляр подписанного соглашения вернуть на Предприятие.

11.10. Сотрудник ДОСП через СЭД DirectumRX направляет задачу на ознакомление подписанного обеими сторонами Дополнительного соглашения к Договору: техническому директору, заместителю директора по развитию и реализации государственных программ, финансовому директору, главному бухгалтеру, начальнику УКС, начальнику Отдела бюджетирования.

11.11. В случае, если Заявитель своевременно не предоставил Предприятию в установленном порядке проектную документацию по теплоснабжению объекта, отсутствует возможность осуществить проверку готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования объекта к подключению и приему тепловой энергии (с учетом получения временного разрешения органа федерального государственного энергетического надзора для проведения пусконаладочных работ и комплексного опробования), опломбирования установленных приборов (узлов) учета тепловой энергии, либо в случае отсутствия готовности объекта к вышеуказанному подключению, а также в случае если Заявитель не соблюдает установленные договором сроки внесения платы за подключение, Предприятие в одностороннем порядке вправе изменить дату подключения объекта к системе теплоснабжения на более позднюю. При этом Предприятие направляет Заявителю уведомление о приостановлении обязательств

по Договору и переносе даты подключения на более позднюю (Приложение №14 к Регламенту).

11.12. В случае отказа Заявителя от изменения индивидуального размера платы за подключение сотрудник ДОСП готовит в СЭД DirectumRX в связях к Договору соглашение о расторжении договора о подключении в установленном законом порядке с учетом требований Положения о договорах (контрактах).

После согласования через СЭД DirectumRX в порядке, установленном п.10.4 Регламента проекта Соглашения о расторжении, оно подлежит подписанию и регистрации в установленном порядке.

11.13. Сотрудник ДОСП направляет 2 (два) экземпляра Соглашения о расторжении Договора Заявителю с просьбой в 10 дневный срок с даты получения подписать и один экземпляр подписанного соглашения вернуть на Предприятие.

11.14. Сотрудник ДОСП через СЭД DirectumRX направляет задачу на ознакомление подписанного обеими сторонами Соглашения о расторжении Договора: техническому директору, заместителю директора по развитию и реализации государственных программ, финансовому директору, главному бухгалтеру, начальнику УКС, начальнику Отдела бюджетирования.

XII. Порядок выставления счета на оплату стоимости подключения к системе теплоснабжения

12.1. После подписания Договора, сотрудник ДОСП направляет задачу в бухгалтерию для выставления счета на оплату первого платежа платы за подключение.

12.2. Счет на оставшиеся платежи сотрудник ДОСП запрашивает в бухгалтерии в сроки в соответствии с условиями Договора.

12.3. Бухгалтерия в течение 1 (одного) дня оформляет счет на оплату стоимости подключения к системе теплоснабжения.

12.4. Бухгалтерия направляет скан копию счета в ДОСП с последующей передачей на бумажном носителе.

12.5. Сотрудник ДОСП направляет полученную от бухгалтерии скан копию счета на оплату Заявителю (по электронной почте, мессенджеру) с последующим подтверждением на бумажном носителе либо передает нарочно.

XIII. Порядок оформления исполнения Предприятием обязательств по договору о подключении к системе теплоснабжения

13.1. Финансовый отдел в течение 1 (одного) дня передает в ДОСП в электронном виде информацию о поступлении денежных средств от Заявителя, в которой указаны: Заявитель, № платежного поручения, дата оплаты, сумма.

13.2. Сотрудник ДОСП осуществляет контроль соблюдения Заявителем сроков оплаты по Договору.

Информация по платежам в рамках исполнения Договора заносится сотрудником ДОСП в сводную таблицу, расположенную на сервере, в защищенной папке РРПГ с общим доступом для блока развития.

13.3. Информацию об оплате платежей по Договору сотрудник ДОСП доводит до сведения начальнику УКС служебной запиской, направленной через СЭД DirectumRX, для начала выполнения обязательств Предприятия по исполнению Договора.

13.4. О нарушении Заявителем сроков оплаты по Договору сотрудник ДОСП информирует Директора по развитию и реализации государственных программ для принятия решения о дальнейшем осуществлении мероприятий по подключению объекта должника.

В случае нарушения Заявителем сроков оплаты по Договору сотрудник ДОСП готовит и направляет Заявителю требование об оплате задолженности по Договору и уведомление об изменении даты подключения на более позднюю соразмерно сроку нарушения Заявителем обязательств по оплате.

В случае неуплаты Заявителем задолженности в течение 10 (десяти) календарных дней после получения требования, сотрудник ДОСП направляет Заявителю Претензию, при этом Предприятие производит начисление неустойки, предусмотренной условиями Договора, на дату направления Претензии.

В случае неуплаты Заявителем задолженности в течение 30 (тридцати) календарных дней после отправки соответствующей Претензии в адрес Заявителя, сотрудник ДОСП формирует пакет документов в соответствии с Положением о договорах (контрактах) для передачи в Управление правового обеспечения в целях взыскания задолженности в судебном порядке.

13.5. При выполнении Предприятием необходимых мероприятий, предусмотренных Договором, ЭНР оформляет схему присоединения Заказчика к тепловым сетям Предприятия с указанием информации, по которой определяется граница балансового разграничения и передает ее в отдел ДОСП.

13.6. Начальник УКС (начальник ЭНР в случае исполнения мероприятий по подключению Объекта силами Предприятия) сообщает начальнику ДОСП об обеспечении наличия в точке подключения тепловой нагрузки, необходимой для теплоснабжения объекта.

13.7. Сотрудник ДОСП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации об обеспечении необходимой нагрузки в точке подключения создает в связях к Договору о подключении в СЭД DirectumRX «Акт о наличии необходимой для объекта тепловой нагрузки в точке подключения» (далее – Акт о наличии нагрузки) (Приложение №13 к Регламенту), направляет на согласование начальнику ЭНР, начальнику ОТН, начальнику ОРТС.

13.8. После подписания Акта о наличии нагрузки со стороны Предприятия сотрудник ДОСП уведомляет Заявителя о необходимости получения Акта о наличии нагрузки и передает его в 2 (двух) экземплярах Заявителю. В случае неявки представителя Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней Акт о наличии нагрузки направляется Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением.

13.9. Заявитель должен подписать Акт о наличии нагрузки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, скрепить печатью и направить один экземпляр Предприятию.

13.10. В случае невозвращения либо возвращения неоформленного Акта о наличии нагрузки Заявителем (при отсутствии предоставленных Заявителем в письменном виде мотивированных возражений) в течение указанного срока, мероприятия по обеспечению наличия тепловой нагрузки считаются выполненными надлежащим образом в полном объеме и в надлежащие сроки.

13.11. Акт о наличии нагрузки хранится на Предприятии в ДОСП пообъектно в архивном деле.

XIV. Порядок оформления исполнения Заявителем обязательств по договору о подключении к системе теплоснабжения

14.1. Заявитель, при выполнении технических условий подключения, информирует Предприятие о необходимости фактического присоединения сетей объекта к теплотрассам эксплуатируемым/созданным Предприятием.

14.2. Заявитель направляет уведомление Предприятию о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования к приему тепловой энергии

с приложением подтверждающей документации: акт гидравлического испытания, акт о проведении промывки (продувки) трубопроводов, акт приемки скрытых работ по тепловой сети от подключаемого объекта до точки подключения и прочую исполнительную документацию, документы о предоставлении гарантии качества в отношении работ по строительству тепловых сетей и примененных материалов на срок не менее чем десять лет.

14.3. Акт о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя (далее – Акт о готовности сетей) создается сотрудником ДОСП (Приложение № 15) в связях к Договору о подключении в СЭД DirectumRX, направляется через СЭД DirectumRX на оформление ведущему специалисту по согласованиям отдела ОКТП и последующее согласование начальнику ЭНР, начальнику ОТН, начальнику ОРТС, начальнику ОПСиП.

14.4. В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Заявителя уведомления о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования объекта к приему тепловой энергии представители ЭНР, ОТН проверяют соответствие выполненных Заявителем работ предоставленной проектной документации и техническим условиям подключения.

14.5. Если в результате проверки готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования объекта будут выявлены отступления от проектной документации и технических условий подключения, начальник ОТН направляет в адрес Заявителя соответствующие замечания. После устранения Заявителем замечаний Предприятием осуществляется повторная проверка готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования объекта к приему тепловой энергии.

14.6. Начальник ДОСП через СЭД DirectumRX направляет задачу на ознакомление с созданным Актом о готовности сетей начальнику Метрологической службы и уведомляет о необходимости опломбировать приборы (узлы) учета тепловой энергии и теплоносителя, краны и задвижки на их обводах.

14.6.1. Метрологическая служба направляет в ДОСП копию Акта ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии у потребителя.

14.7. После приемки сотрудниками Предприятия готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования к подаче тепловой энергии и теплоносителя, согласовании в СЭД DirectumRX Акта о готовности сетей, подписания Акта ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии у потребителя, Акт о готовности сетей подлежит подписанию.

14.8. После подписания Акта о готовности сетей со стороны Предприятия сотрудник ДОСП уведомляет Заявителя о необходимости получения Акта о готовности сетей и передает его в 2 (двух) экземплярах Заявителю. В случае неявки представителя Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней Акт о готовности сетей направляется Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением.

14.9. Заявитель должен подписать Акт о готовности сетей в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, скрепить печатью и направить один экземпляр Предприятию.

14.10. Акт о готовности сетей хранится на Предприятии в ДОСП пообъектно в архивном деле.

XV. Порядок оформления подключения объекта Заявителя

15.1. После выполнения мероприятий, необходимых для подключения объекта к системе теплоснабжения, подписания обеими сторонами Акта о наличии нагрузки, Акта о готовности сетей, получения Заявителем временного разрешения органа федерального государственного энергетического надзора для проведения

пусконаладочных работ и комплексного опробования (в случаях, установленных действующим законодательством РФ), Предприятие осуществляет подачу тепловой энергии и теплоносителя на объект Заявителя.

15.2. Начальник УКС (начальник ЭНР в случае исполнения мероприятий по подключению Объекта силами Предприятия) сообщает служебной запиской (Приложение № 16 к Регламенту с приложением материалов фотофиксации, подтверждающих выполнения подключения) директору по развитию и реализации государственных программ о подключении Объекта к системе теплоснабжения.

15.3. Сотрудник ДОСП создает Акт о подключении объекта к системе теплоснабжения (далее – Акт о подключении) (Приложение №17 к Регламенту) в связях к Договору о подключении в СЭД DirectumRX, отправляет на согласование начальнику ЭНР, начальнику УКС, начальнику ОПТС. После согласования в СЭД DirectumRX, Акт о подключении подлежит подписанию.

15.4. После подписания Акта о подключении со стороны Предприятия, сотрудник ДОСП уведомляет Заявителя о необходимости получения Акта о подключении и передает его в 3 (трех) экземплярах Заявителю для подписания и возврата. В случае неявки представителя Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней Акт о подключении направляется Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением.

15.5. Заявитель должен подписать Акт о подключении в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, скрепить печатью и направить два экземпляра Предприятию.

15.6. Оформление Акта о подключении возможно путем составления электронного документа.

15.7. В случае невозвращения либо возвращения неоформленного Заявителем Акта о подключении (при отсутствии предоставленных Заявителем в письменном виде мотивированных возражений) в течение указанного срока, Акт о подключении считается надлежащим образом принятым и подписанным, подключение объекта осуществлено в указанный срок.

15.8. Сотрудник ДОСП через СЭД DirectumRX направляет задачу на ознакомление с Актом о подключении техническому директору, финансовому директору, главному бухгалтеру, начальнику Управления по реализации энергоресурсов, начальнику Управления капитального строительства, начальнику Отдела бюджетирования, начальнику ЭНР.

15.9. Один экземпляр Акта о подключении передается сотрудником ДОСП в бухгалтерию по акту приема-передачи, второй хранится в ДОСП. Акт о подключении хранится на Предприятии бессрочно.

15.10. Начальник ОТН, или лицо, его замещающее, оформляет справку о выполнении технических условий (Приложение №18 к Регламенту).

XVI. Заключительные положения

16.1. Вся документация о подключении (технологическом присоединении) объекта к системе теплоснабжения загружается в СЭД DirectumRX лицами, ответственными за принятие документов от Заявителя и оформление документов Предприятия.

16.2. Предприятие и Заявитель, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в целях осуществления процедуры подключения к системе теплоснабжения подписывают документы в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель - физическое лицо подписывает документы в электронной форме посредством сайта Предприятия в сети «Интернет» простой электронной подписью, а посредством единого портала - простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой

создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

16.3. Отправление заказной корреспонденции Заявителю, документооборот с МФЦ осуществляются через канцелярию Предприятия.

16.4. Размещение на сайте Предприятия актуальной информации, касающейся подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, осуществляет Пресс-служба на основании служебной записки начальников отделов ОКТП или ДОСП в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения задания в СЭД DirectumRX.

16.5. Ответственные лица, закрепляемые на соответствующих этапах:

Канцелярия – сотрудник, ответственный за прием, отправку корреспонденции, за взаимодействие с МФЦ, в его отсутствие лицо, его замещающее;

Договорной отдел по согласованиям и подключениям - начальник отдела, в его отсутствие лицо, его замещающее либо вышестоящий руководитель;

Отдел организации и контроля технологических присоединений - начальник отдела, в его отсутствие лицо, его замещающее либо вышестоящий руководитель;

Отдел по расчету тепловых сетей – начальник отдела, в его отсутствие лицо, его замещающее либо вышестоящий руководитель;

Отдел проектирования, согласования и планирования - начальник отдела, в его отсутствие лицо, его замещающее, либо вышестоящий руководитель;

Отдел технического надзора - начальник отдела, в его отсутствие лицо, его замещающее, либо вышестоящий руководитель;

Управление капитального строительства – начальник управления, в его отсутствие лицо, его замещающее либо вышестоящий руководитель;

Бухгалтерия – главный бухгалтер, в его отсутствие лицо, его замещающее в установленном порядке;

Финансовый отдел - начальник отдела, в его отсутствие лицо, его замещающее, либо вышестоящий руководитель;

Управление экономики - начальник управления, в его отсутствие лицо, его замещающее либо вышестоящий руководитель;

Управление по реализации энергоресурсов – начальник управления, в его отсутствие лицо, его замещающее либо вышестоящий руководитель;

Управление правового обеспечения – начальник управления, в его отсутствие лицо, его замещающее либо вышестоящий руководитель;

Служба наладки – начальник службы наладки, в его отсутствие лицо, его замещающее либо вышестоящий руководитель;

Метрологическая служба - начальник метрологической службы, в его отсутствие лицо, его замещающее либо вышестоящий руководитель;

Пресс-служба – начальник пресс-службы, в его отсутствие лицо, его замещающее либо вышестоящий руководитель;

Энергорайоны – начальник соответствующего района тепловых сетей, в его отсутствие лицо, его замещающее либо вышестоящий руководитель.

16.4. Ответственные лица за нарушение регламентированных процессов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Предприятия.