

**с 23.03.2020 личный прием**  
**по согласованиям прекращен.**

**Согласование документации**

**осуществляется в следующем порядке:**

1. Заявление на согласование и документация в электронном виде направляются на электронный адрес:  
MironovaEA@sevastopolteplo.ru
2. Проект договора на оказание услуг, акт и счет на оплату направляются на электронный адрес заявителя.
3. Заявитель в ответ направляет скан-копии подписанного договора и акта, оплачивает услуги по счету.
4. По окончании согласования Заявитель информируется о необходимости привезти оригиналы документов (заявление, договор, акт, лист согласования, оригинал согласуемой документации) по адресу ул. Коломыйца, д.3, каб.5.
5. Вызов сотрудника ГУПС «Севтеплоэнерго» для обмена документацией – по домофону.

Внесение платы за согласование производится путем перечисления Заявителем денежных средств на расчетный счет ГУПС «Севтеплоэнерго».

Прием документов (оригинал заявления, договор возмездного оказания услуг и акт для окончательного оформления, лист согласования, оригинал согласуемой документации для проставления печати): строго в **ЧЕТВЕРГ** с 8-30 до 12-00.

Выдача документов: строго в **ЧЕТВЕРГ** с 13-00 до 16-30.

При получении документов иметь:

Физические лица – паспорт.

Юридические лица – доверенность и документ, подтверждающий личность.