

# Описание функционала ЛК с ЭЦП ГУПС Севтеплоэнерго

## 1 Шаг

### Авторизация

Авторизуемся или регистрируемся в ЛК с возможностью подписания заявок / документов для подключения к сетям теплоснабжения, который доступен по ссылке

<https://cab.sevastopolteplo.ru>

севтеплоэнерго | Государственное унитарное предприятие города Севастополя

По вопросам подключения к сетям  
+7 (8692) 41-79-78  
Прими заказный номерок ГУПС  
+7 (8692) 41-79-78

Главная страница > Личный кабинет >

### Авторизация

Электронная почта \* mavver@yandex.ru

Пароль \* .....

Я не робот

Запомнить меня

[Войти](#)

[Регистрация](#) | [Забыли свой пароль?](#)

## 2 Шаг

### Заполняем Заявку в электронном виде и загружаем ее

- Полный перечень документов доступен по ссылке <https://sevastopolteplo.ru/information/connection>
- Предусматривается 4 (четыре) типа документов:  
Заявка/Запрос на выдачу ТУ, Документы, Договор на подключение к сети теплоснабжения, Акт-выполненных работ.
- После выбора файла и закрытия диалога выбора, название файла отображается справа от кнопки «Выбрать файл», сама кнопка становится не доступной.
- Для замены выбранного файла, пользователь должен нажать на ссылку «x удалить».
- Для каждого типа документа пользователь может загружать только один файл.

Личный кабинет

Новая заявка

История

Профиль

Главная страница > Личный кабинет →

## Новая заявка

Здесь будет краткая инструкция, что делать.

### Заявка/запрос на выдачу ТУ

Выберите файл

Файл не выбран

Загрузить

Файл не выбран

### Документы

Выберите файл

Файл не выбран

Загрузить

### Договор на подключение к сети теплоснабжения

Выберите файл

Файл не выбран

Загрузить

Личный кабинет

Новая заявка

История

Профиль

Главная страница > Личный кабинет →

## Новая заявка

Здесь будет краткая инструкция, что делать.

### Заявка/запрос на выдачу ТУ

Выберите файл

Zayavka.pdf

Загрузить

### Документы

Выберите файл

Файл не выбран

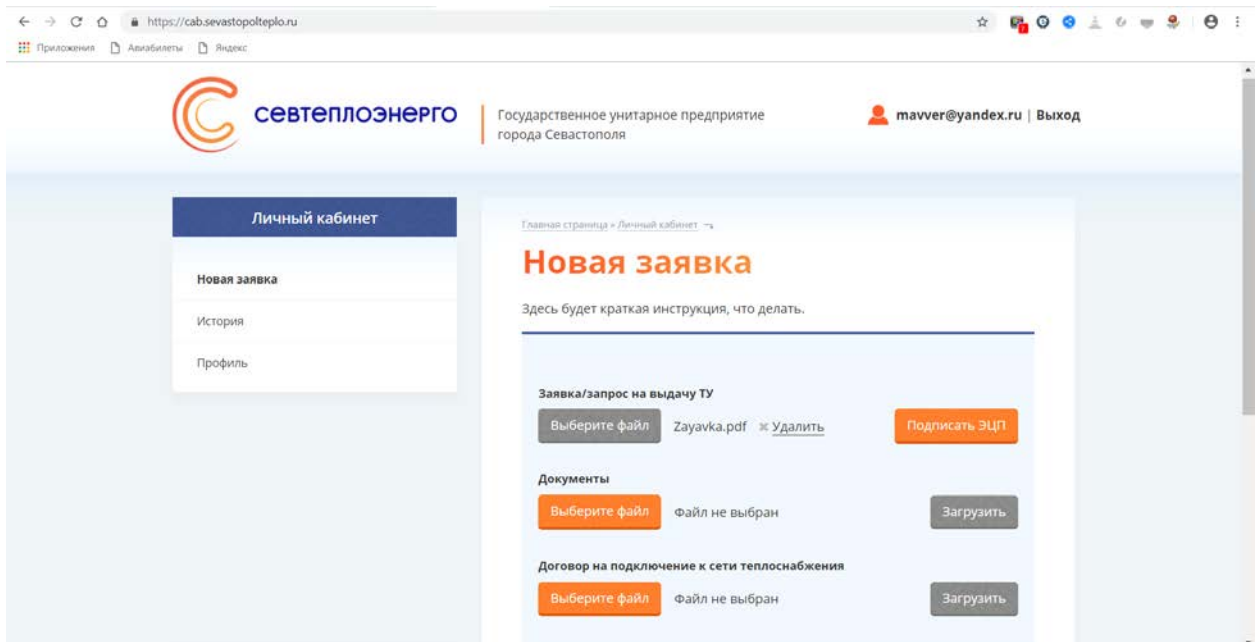
Загрузить

### Договор на подключение к сети теплоснабжения

Выберите файл

Файл не выбран

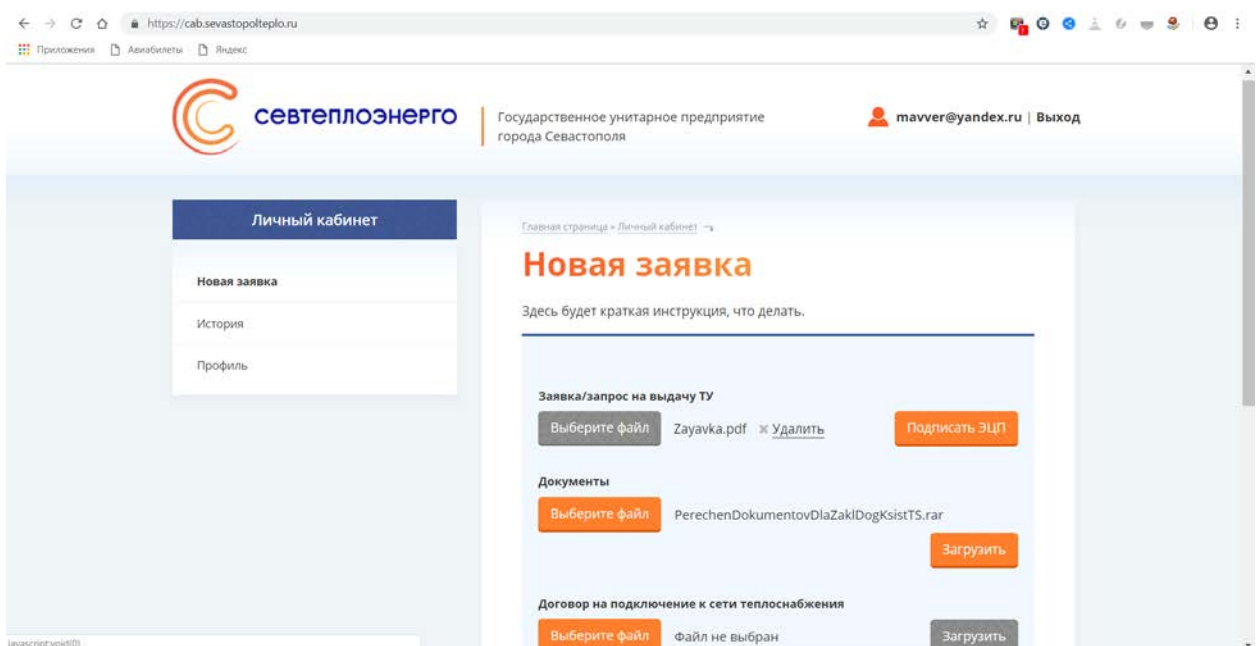
Загрузить

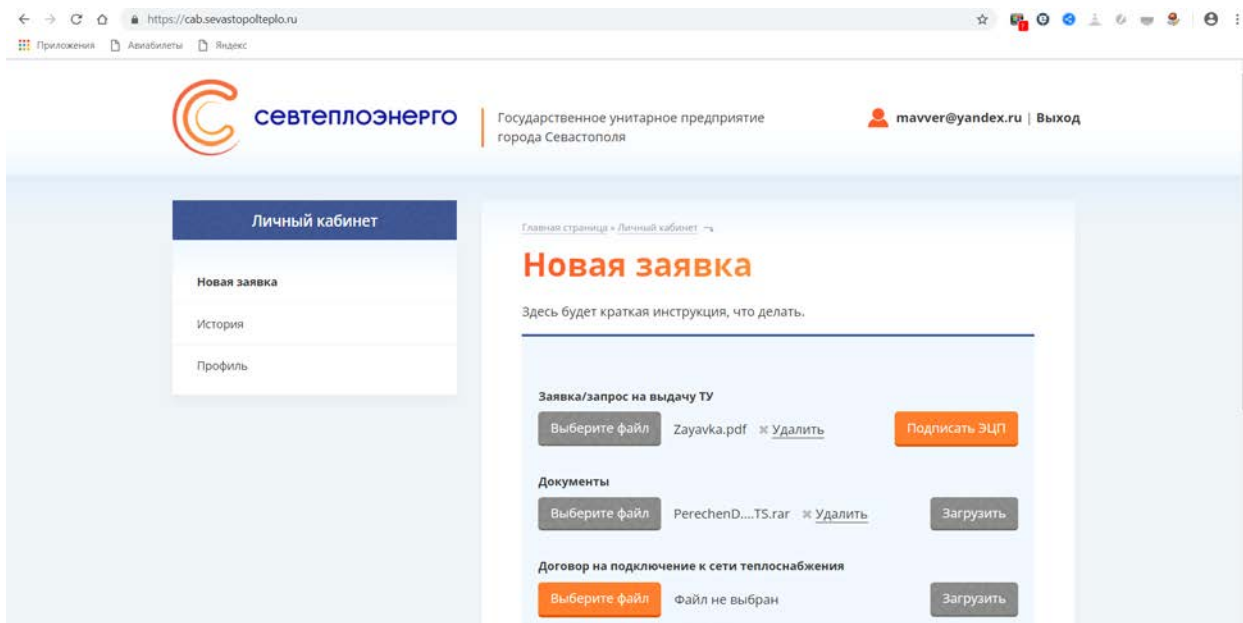


### 3 Шаг

#### Загрузка документов

Загружаем архив в формате rar или zip с документами, необходимыми для оформления Заявки.





## 4 Шаг

### Подписание заявки ЭЦП

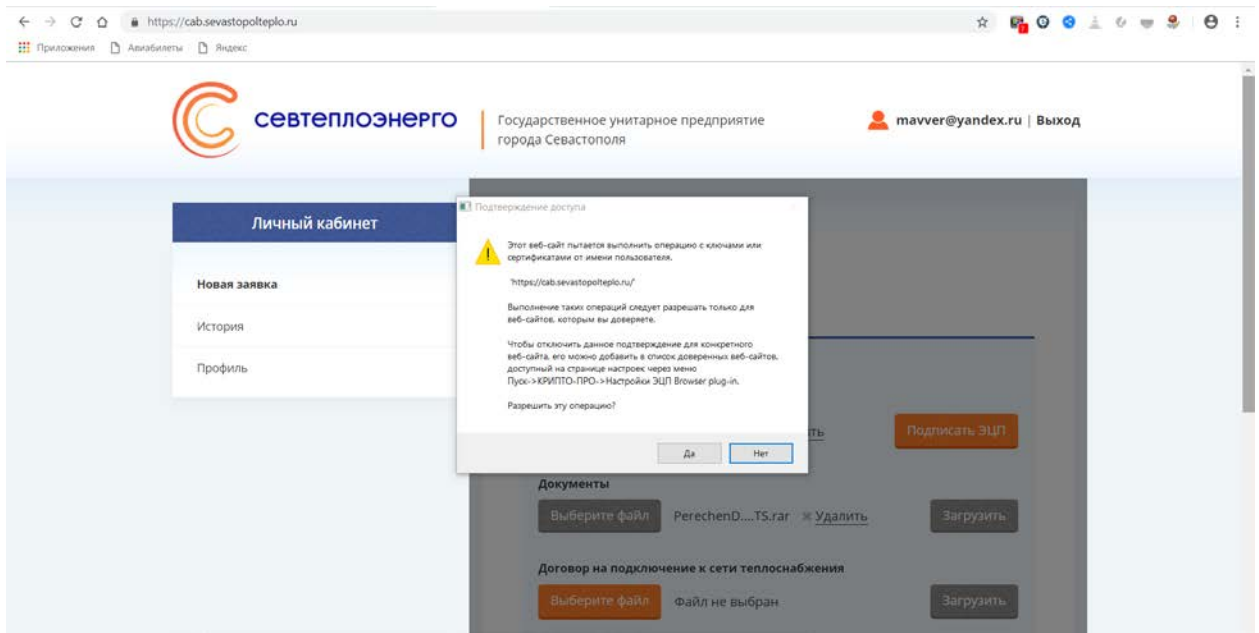
- Функционал подписания документа ЭЦП доступен для пользователей, работающих с системой, на компьютере с установленной СКЗИ «КриптоПро» и расширением plug-in в браузере.

- Рекомендуемый браузер для функционала подписания ЭЦП – Chrome версии не ниже 69.0.

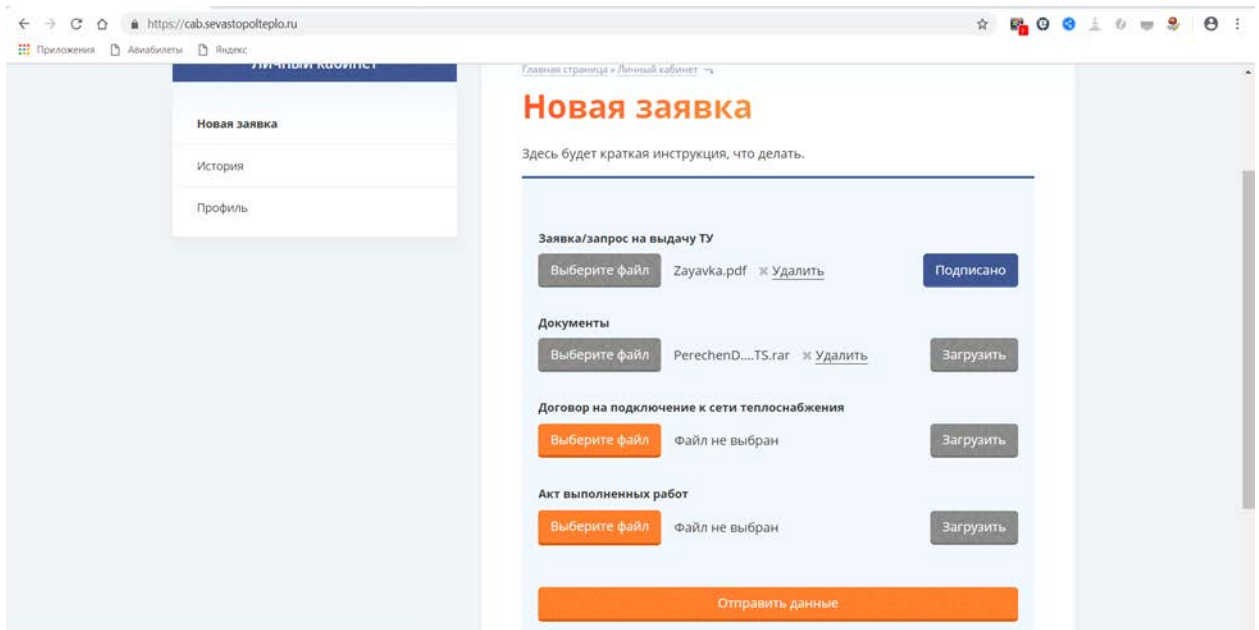
- Нажатие «Подписать ЭЦП» приводит к запуску процедуры передачи файла в СКЗИ КриптоПро посредством программного взаимодействия через расширение plug-in в браузере. Подробная информация и ссылки на скачивание plug-in-расширений имеются на сайте разработчика <https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin>

- В случае успешного создания электронной подписи, полученной от СКЗИ «КриптоПро» (далее- подпись), кнопка «Подписать ЭЦП» становится не активной, вместо нее появляется надпись «Подписано».

Нажимаем на подписать и разрешаем операцию нажав на кнопку «Да»



Статус Заявки, при успешном подписании, меняется на «Подписан», далее нажимаем на кнопку «Отправить данные».

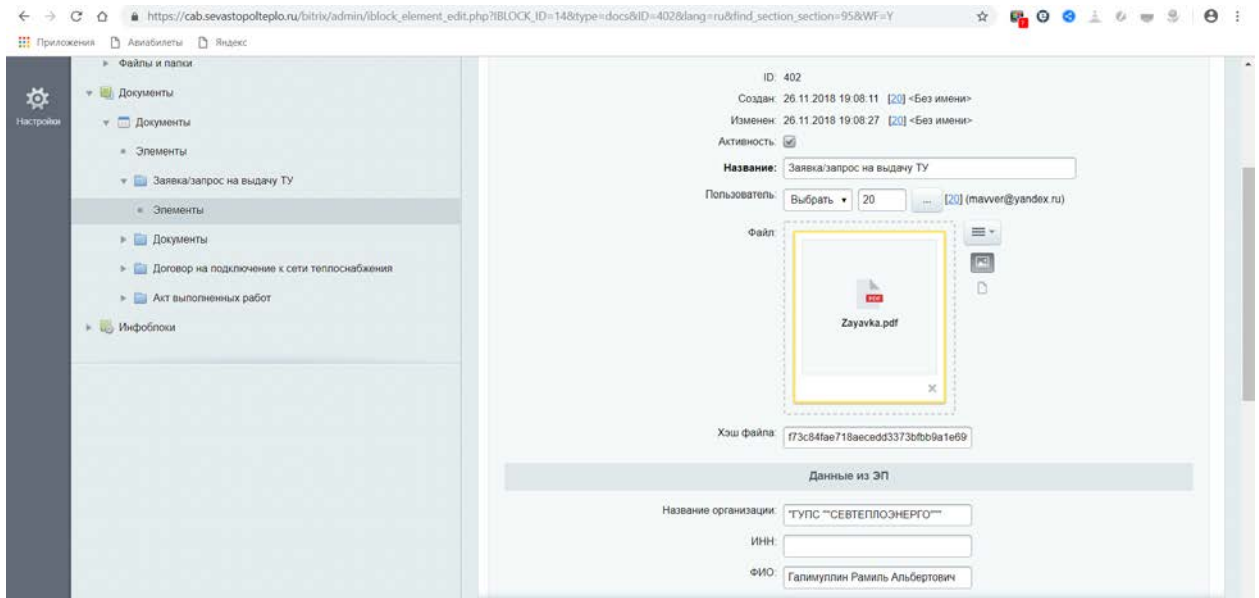


## 5 Шаг

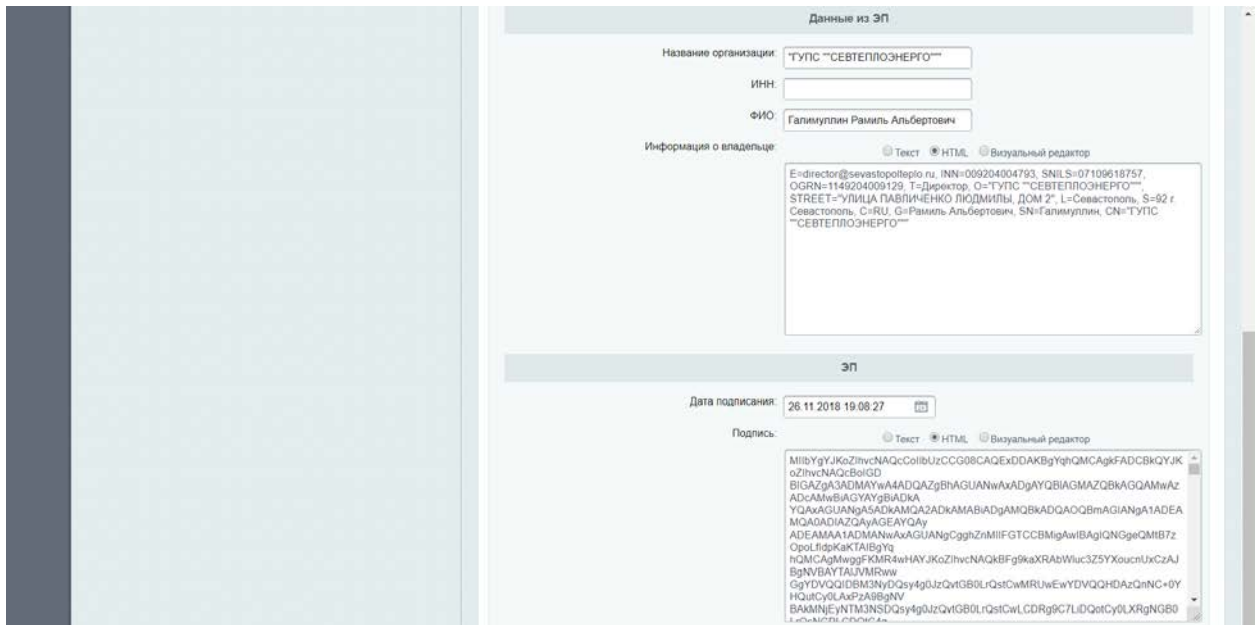
### Обработка заявки администратором

Администратор ГУПС Севтеплоэнерго обрабатывает поступившую заявку.

В кабинете администратора видна Заявка электронном виде, дата ее поступления,



кем, когда и какой ЭЦП подписана



и какие документы прикреплены.



Заявитель ждет обратной связи с Администратором ГУПС «Севтеплоэнерго» посредством контактов, указанных в Личном Кабинете (телефон, e-mail) и посредством самого Личного кабинета, с отображением статуса Заявки инфоблока «Документы»,

При создании Заявки ей автоматически присваивается статус «Новый» (с цветом Серый).

В административной части сайта администратор ГУПС «Севтеплоэнерго», при обработке Заявки, может присваивать значения: «Черновик», «На рассмотрении» (с цветом Синий), «Отказано» (с цветом Красный), «Принято» (с цветом Зеленый).