

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности Директора  
государственного унитарного предприятия  
города Севастополя  
«Севтеплоэнерго»



/ О.А. Вылегжанин/  
подпись, Ф.И.О.

Приказ от « 28 09 2018 г. № 730  
«Севтеплоэнерго»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о закупках товаров (работ, услуг)  
государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севтеплоэнерго»

## Оглавление:

Термины и определения.....	4
Принятые сокращения .....	5
1. Общие положения.....	5
2. Планирование закупок.....	10
3. Организация проведения закупки .....	10
4. Организация работы комиссии по закупкам .....	10
5. Специализированная организация.....	11
6. Требования к участникам процедуры закупки.....	11
7. Способы закупок.....	13
8. Порядок осуществления конкурентной закупки.....	15
9. Правила описания предмета закупки .....	20
10. Конкурентная закупка в электронной форме. ....	21
Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.....	21
11. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	22
12. Порядок заключения и исполнения договоров.....	31
13. Порядок проведения процедур закупки .....	34
14. Порядок проведения открытого конкурса.....	34
15. Извещение о проведении открытого конкурса .....	34
16. Конкурсная документация .....	35
17. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе .....	37
18. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе .....	37
19. Порядок вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе .....	40
20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе .....	42
21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	43
22. Аукцион в электронной форме. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.....	44
23. Документация об аукционе в электронной форме .....	45

24. Порядок представления документации об аукционе в электронной форме. Изменения и разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме.....	46
25. Отказ от проведения аукциона в электронной форме.....	47
26. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме .....	47
27. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	50
28. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	51
29. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	53
30. Порядок проведения запроса котировок.....	55
31. Извещение о проведении запроса котировок .....	56
32. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок .....	58
33. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок .....	59
34. Порядок проведения запроса предложений .....	62
35. Извещение о проведении запроса предложений .....	63
36. Документация о проведении запроса предложений .....	64
37. Требования к заявке запроса предложений.....	65
38. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений.....	66
39. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставление заявок на участие в запросе предложений .....	68
40. Определение победителя запроса предложений.....	70
41. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	71
42. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.....	75
43. Приоритет в отношении товаров, работ и услуг.....	76
44. Заключительные и переходные положения.....	77

## Термины и определения

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://sevastopolteplo.ru/>).

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **Принятые сокращения**

Заказчик или Предприятие – Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Севтеплоэнерго» (сокращенное наименование: ГУПС «Севтеплоэнерго»).

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (в ред. от 20.07.2012 ред. от 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севтеплоэнерго».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севтеплоэнерго» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом

№ 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок, и являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.2. Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность ГУПС «Севтеплоэнерго», в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации необоснованных ограничений конкуренции по отношению к поставщикам товаров, работ, услуг;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;
- отсутствие ограничений допуска к участию в поставках путем установления неизмеряемых требований к поставщикам товаров, работ, услуг.

1.4. Основания для применения Положения:

1.4.1. Положение применяется при осуществлении закупок:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безобеспеченно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.4.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом №44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.5. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их утверждения.

1.6. Заказчик размещает в единой информационной системе планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.7. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом №223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о такой закупке, предусмотренную настоящим пунктом.

1.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона №223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.9. Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной системе. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.



1.11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

1.12. Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, считается размещенной в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

1.13. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

3) сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

4) сведения об определенном Правительством РФ перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

5) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

6) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

7) извещение, документация, протокол и проект договора по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.14. Размещенные в единой информационной системе Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.15. В соответствии со статьей 3.1-1 Закона №223-ФЗ, Правительство Российской Федерации вправе определить перечни товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации, не могут быть осуществлены без согласования с координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков эксплуатационных характеристик этих товаров, в том числе использование которых предусмотрено условиями закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), и (или) возможности осуществления таких закупок за пределами территории Российской Федерации. Если планируемая закупка Заказчика входит в названный перечень, она должна быть согласована с координационным органом Правительства Российской Федерации.

## **2. Планирование закупок**

2.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на срок не менее чем 1 (один) год и его размещения в единой информационной системе. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

2.3. План закупок утверждается приказом руководителя Заказчика.

2.3. В план закупки не включаются сведения о закупках, составляющие государственную тайну, если такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора; сведения о закупках, не размещаемые в открытом доступе согласно решению Правительства РФ.

2.4. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг, при условии что их стоимость не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., не отражаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.

2.5. Изменения в план закупки могут вноситься в случаях:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки;

в) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика.

2.6. Внесение изменений в план закупки утверждается приказом руководителя Заказчика или иным уполномоченным лицом Заказчика. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

2.7. Изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

## **3. Организация проведения закупки**

3.1. Проведение закупок на Предприятии осуществляется на основании утвержденного плана закупок.

3.2. Заказчик в соответствии с утвержденным планом закупок осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

3.3. Порядок подготовки условий и требований для проведения закупки устанавливается внутренними документами Заказчика

## **4. Организация работы комиссии по закупкам**

4.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

4.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 3) требования к членам комиссии;
- 4) функции комиссии при проведении закупки;
- 5) права и обязанности членов комиссии;
- 6) порядок организации работы комиссии;
- 7) порядок принятия решений комиссией;
- 8) иные сведения по усмотрению Заказчика.

## **5. Специализированная организация**

5.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - Специализированная организация) для осуществления функций по проведению процедуры закупки. При этом создание Комиссии, определение предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляется Заказчиком.

5.2. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 5.1 настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

5.3. Специализированная организация не может быть участником процедуры закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения.

## **6. Требования к участникам процедуры закупки**

6.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке;

- отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением

работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

6.2. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

6.3. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на объект интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

6.4. Дополнительные требования к участникам закупки по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.5. Заказчик вправе в документации о закупке устанавливать обязанность участников закупки предоставлять документы, подтверждающие требования, установленные пунктами 6.2.-6.4. настоящего Положения.

6.6. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

6.7. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.8. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6.9. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия Участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к Участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке

к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик вправе отстранить такого Участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

## 7. Способы закупок

7.1. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Закона № 223-ФЗ.

7.2. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной (далее - бумажной форме). Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

7.3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 Закона № 223-ФЗ.

7.4. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов в бумажной или электронной форме (по усмотрению Заказчика), следующими способами:

**а) конкурс** (далее по тексту – открытый конкурс) – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям,

установленной документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещаются в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**б) аукцион** (далее по тексту - аукцион) – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Извещение о проведении аукциона и документацию о закупке размещаются в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**в) запрос предложений** (далее по тексту – запрос предложений) – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

**г) запрос котировок** (далее по тексту – запрос котировок) – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.5. Для таких конкурентных способов закупок как конкурс и запрос предложений, в документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для оценки заявок (предложений) критерии оценки и величины значимости критериев оценки в процентах. При этом количество используемых для оценки заявок (предложений) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «Цена договора».

При этом значимость критерия оценки «Цена договора» в процентном соотношении к иным критериям не может быть менее 20%. Значимость одного из иных критериев оценки не может быть более 40%.

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений с детальным описанием каждого критерия оценки должен быть установлен в документации о закупке. В каждом конкретном случае перечень критерии оценки определяются документацией.

7.6. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

7.7. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

7.8. Порядок проведения конкурентной процедуры закупки закрытым способом установлен статьей 3.5 Закона №223-ФЗ.

7.9. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего Положения, способ осуществления неконкурентной закупки:

- **закупка у единственного Поставщика** - способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить договор, только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Применяется в случаях, предусмотренных разделом 41 настоящего Положения.

7.10. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета договора и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

## **8. Порядок осуществления конкурентной закупки**

8.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом №223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 8.1 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.5. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.7. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается

в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

8.8. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом №223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

8.9. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

8.11. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
  - б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

8.12. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;



3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

8.13. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках.

8.14. Если требование об обеспечении заявки установлено, Заказчик в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указывает размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен извещением и документацией).

8.15. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона №223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.16. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.17. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.18. При проведении конкурентной закупки в электронной форме, обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем перечисления денежных средств на счет электронной торговой площадки в соответствии с инструкциями и Регламентом работы ЭТП.

8.19. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или электронная торговая площадка (если иное не предусмотрено Регламентом электронной торговой площадки) возвращают Участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора победителю закупки;
- заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;
- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;

- принятия решения о не заключении договора (но не более двадцати дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке) с участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

8.20. Непредставление участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

8.21. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а в случаях, установленных в документации о закупке также дополнительно 60 (шестьдесят) дней.

8.22. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, перечисления денежных средств на счет Заказчика или иной форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.

8.23. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в документации о закупке обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с пунктами настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком по окончании срока обеспечения исполнения договора и при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств по договору в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в его письменном требовании.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

8.24. В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

8.25. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участниках процедуры закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках

(исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

8.26. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является казенное учреждение, требования настоящего Положения об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

## **9. Правила описания предмета закупки**

9.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9.2. Описание планируемой к закупке продукции может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

9.3. Требования к гарантийному сроку закупаемой продукции и (или) объему предоставления гарантий её качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению

лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости.

## **10. Конкурентная закупка в электронной форме.**

### **Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки**

10.1. В целях настоящего Положения под конкурентными закупками в электронном виде понимаются способы осуществления закупок, предусмотренные пунктом 7.4 настоящего Положения.

10.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.3. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона №223-ФЗ и настоящего Положения. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

10.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

10.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.7. Правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупке на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупки на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупки, порядок размещения разъяснений и внесения изменений в документацию, технический порядок направления участником и рассмотрения Заказчиком заявок, технический порядок отстранения участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также технический порядок заключения договора с победителем закупки устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

10.8. Заказчик самостоятельно выбирает электронную площадку для проведения конкурентных закупок, за исключением особенностей предусмотренных статьей 3.4 Закона №223-ФЗ и раздела 11 настоящего Положения.

## **11. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

11.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона №223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона №223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

11.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

11.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

11.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

11.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 11.4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 11.4 настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 11.4 настоящего раздела;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 11.4 настоящего раздела, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств)

закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств)купаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств)купаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 11.3 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 11.4 настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 11.4 настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 11.4 настоящего раздела:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие



соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 11.4 настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

11.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;  
2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

11.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом №223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Закона №223-ФЗ.

11.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

11.13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

11.14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной

форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

11.15. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 11.4 настоящего раздела, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

11.16. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

11.17. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 11.4 настоящего раздела) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4 настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 11.7 настоящего раздела.

11.18. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи

3.2 Закона №223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

11.19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

11.20. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

11.21. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 11.20 настоящего раздела, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.22. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

11.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении

конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

11.25. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом №223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

11.26. Заказчик должен применять положения данного раздела, только в случае, когда годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, превышает 500 млн рублей.

11.27. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением о закупке, в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 1352, заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства. Перечень утверждается приказом Заказчика.

11.28. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.29. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.30. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 400 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

11.31. При осуществлении закупки в соответствии с настоящим разделом Положения Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что субъекты малого и среднего предпринимательства - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в статье 4 Закона № 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства проверку его соответствия критериям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (при необходимости).

11.32. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

11.33. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства тем, которые включены в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик использует сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **12. Порядок заключения и исполнения договоров**

12.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор в проект договора являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

12.2. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

12.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным Участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

12.5. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки в соответствии с данным Положением.

12.6. Срок передачи договора от Заказчика участнику закупки, с которым заключается договор, не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

12.7. Срок подписания договора победителем закупки, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

12.8. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником закупки, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

12.9. В случае непредставления победителем, иным Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.

12.10. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств установленных соответствующими пунктами настоящего Положения.

12.11. После определения Участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;
- наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

12.12. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор, в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.13. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.14. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.15. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме и на условиях, указанных в документации о закупке или заключенном договоре.

12.16. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора:

а) пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг (в случае если в извещении о закупке было указано точное количество товаров, работ, услуг).

б) пропорционально цене за единицу таких товаров, работ, услуг (в случае если проводилась закупка на право заключения рамочного договора).

в) в соответствии с формулой расчета первоначальной цены договора с учетом изменений количества таких товаров, работ, услуг (в случае если в извещении о закупке была указана формула расчета первоначальной цены договора).



При внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

12.17. Изменение существенных условий договора допускается по соглашению сторон, в случаях, если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и проектом договора, в том числе, при увеличении (уменьшении) по предложению Заказчика, но не более тридцати процентов первоначального количества, ассортимента товара, объема работ, услуг, цены договора в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений).

12.18. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным актом Заказчика либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения дополнительно необходимо одобрение (согласование), договор заключается только после такого одобрения (согласования). В указанных случаях сроки, установленные настоящим Положением для заключения договора, начинают течь с момента получения Заказчиком соответствующего документа, подтверждающего одобрение (согласования) договора.

12.19. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.20. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона №223-ФЗ, в реестр договоров.

12.21. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

12.22. Информация и документы об исполнении договора вносятся в реестр договоров в Единой информационной системе после исполнения договора в целом (прекращения обязательств по нему) или каждого факта исполнения договора (после каждой приемки и оплаты товаров, работ, услуг, предусмотренных договором). Способ внесения информации об исполнении договора Заказчик выбирает по своему усмотрению.

12.23. Заказчик вправе провести конкурентную закупку с целью заключения по итогу закупки рамочного договора.

Рамочным договором (договором с открытыми условиями) признается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Для проведения конкурентной закупки с целью заключения по итогу закупки рамочного договора Заказчик должен определить предельную цену договора, которая не подлежит изменению в ходе закупочной процедуры. В техническом задании должен быть приведен перечень товаров (работ, услуг) с обоснованной ценой за 1 единицу таких товаров (работ,

услуг). Количественной характеристикой закупки будет выступать 1 условная единица товаров (работ, услуг).

Ценовой критерий должен рассчитываться пропорционально по всем позициям (например, величина дисконтирования/скидки) или по общей стоимости всех позиций.

12.24. При закупке товаров, работ, услуг в рамках договора с исполнением по требованию (абонентский договор), предусмотренного ст. 429.4 ГК РФ, применяются положения пункта 12.23 Положения.

### **13. Порядок проведения процедур закупки**

Заказчик выбирает способ осуществления закупки в соответствии с настоящим Положением, при этом он обязан учитывать установленные в настоящем Положении условия применения процедур закупки и исходить из фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, при соблюдении общих требований.

### **14. Порядок проведения открытого конкурса**

14.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса (не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе), конкурсную документацию, проект договора.

14.2. Заказчик после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

14.3. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

14.4. При необходимости Заказчик вносит изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

14.5. Заказчик обязан:

- разместить извещение и документацию о закупке в единой электронной системе, а также на электронной торговой площадке (если конкурс проводится в электронной форме);
- принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками (если конкурс проводится в бумажной форме) и оформить соответствующий протокол;
- опубликовать протокол открытия доступа к поступившим в электронной форме заявкам (если конкурс проводится в электронной форме);
- рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса и оформить соответствующий протокол;
- разместить в единой информационной системе и на электронной торговой площадке (если конкурс проводится в электронной форме) итоговый протокол, составленный по результатам заседаний комиссии по закупке;
- заключить договор по результатам закупки.

### **15. Извещение о проведении открытого конкурса**

15.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения:

- 1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ и разделом 9 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные условия проведения процедуры закупки.

15.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. Извещение формируется и размещается Заказчиком в единой информационной системе и электронной торговой площадке (если конкурс проводится в электронной форме).

15.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

## **16. Конкурсная документация**

16.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

16.2. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия

поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ и разделом 9 настоящего Положения (при необходимости);

15) иные сведения по решению Заказчика.

16.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

16.4. Изменения, вносимые в документацию о проведении открытого конкурса размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока

подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

16.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику через электронную торговую площадку, на которой размещена процедура конкурентной закупки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## **17. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе**

17.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

17.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки;
- 13) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

17.3. В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных п. 17.2 настоящего Положения.

17.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 17.2 настоящего Положения, устанавливается в конкурсной документации.

## **18. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

18.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией. Такая заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования

конкурса. Она может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы. В случае проведения Заказчиком конкурса в электронной форме, заявка подается в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей торговой площадки и конкурсной документацией.

18.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками. Если конкурс проводится в электронной форме, прием заявок завершается в дату и время установленные на электронной площадке.

18.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

9) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством РФ;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

13) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

18.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

18.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

18.6. В случае проведения конкурса в электронной форме, документы, входящие в состав заявки, подаются в электронном виде через электронную площадку и подписываются квалифицированной электронной подписью участника, с помощью технических средств электронной площадки.

Электронная площадка обязана обеспечить конфиденциальность поданных заявок и открыть к ним доступ Заказчику после окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 18.2 Положения.

Каждая заявка на участие в конкурсе, регистрируется на электронной площадке.

Электронная площадка фиксирует следующие сведения:

- 1) номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления заявки на участие в закупке;
- 3) наименования организации или физического лица, от которого подана заявка.

18.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).

18.7. Секретарь комиссии, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

18.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов (открытия доступа к файлам) с заявками на участие в конкурсе.

18.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (в случае доставки нарочным);
- 4) способ подачи заявки на участие в закупке;
- 5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам.

18.10. По требованию участника закупки секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени ее получения.

## **19. Порядок вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе**

19.1. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

19.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель комиссия по закупкам обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.

19.3. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.



19.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета конкурса (лота);
- 4) номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 6) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
- 8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 9) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;
- 10) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

19.5. Если конкурс проводится в электронной форме, после окончания срока подачи заявок, электронная площадка открывает Заказчику доступ к поданным заявкам. Комиссия по закупкам составляет протокол открытия доступа к заявкам и заносит в него следующую информацию:

- 1) место, дата, время открытия доступа к заявкам;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета конкурса (лота);
- 4) номер поступившей заявки присвоенный электронной площадкой;
- 5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
- 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок;
- 7) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;
- 8) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

19.6. В случае если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

19.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к заявкам оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола.

19.8. Комиссия по закупкам осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением

председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками.

19.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

19.10. В случае, если процедура открытия доступа к заявкам и рассмотрение заявок производятся одновременно (в одно и то же время), Заказчик вправе объединить информацию об открытии доступа к заявкам с информации о рассмотрении заявок в одном протоколе.

## **20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

20.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней с даты вскрытия конвертов или открытия доступа с такими заявками.

20.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

20.3. Комиссия по закупкам, если иное не предусмотрено документацией о закупке, обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

20.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

20.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

20.6. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

20.7. В случае признания конкурса несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса, у единственного поставщика без проведения конкурентной закупки. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

20.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе и электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## **21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

21.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

21.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

21.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

21.4. По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в конкурсе заявок комиссия по закупкам на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае,

если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

21.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол хранится у секретаря комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и электронной площадке (если конкурс проводился в электронной форме) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

21.6. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурса установлен разделом 12 настоящего Положения.

## **22. Аукцион в электронной форме. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

22.1. Извещение о проведении аукциона размещаются в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме.

22.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме должно содержать:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой

работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ и разделом 9 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные условия проведения процедуры закупки.

22.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

## **23. Документация об аукционе в электронной форме**

23.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе (электронной торговой площадке) документацию об аукционе в электронной форме.

23.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона в электронной форме.

23.3. Документация об аукционе в электронной форме должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании,

законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ и разделом 9 настоящего Положения (при необходимости);

15) иные сведения по решению Заказчика.

23.4. В составе аукционной документации должен быть проект договора (в случае проведения такого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью такой документации.

## **24. Порядок представления документации об аукционе в электронной форме. Изменения и разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме**

24.1. Предоставление документации об аукционе в электронной форме осуществляется через публикацию закупочной документации или изменений к ней в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.

24.2. Изменения, вносимые в документацию о проведении аукциона размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня

принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

24.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику через электронную торговую площадку, на которой размещена процедура конкурентной закупки, запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## **25. Отказ от проведения аукциона в электронной форме**

25.1. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

25.2. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, извещение об отказе от проведения аукциона в день принятия такого решения размещается в единой информационной системе и электронной площадке.

## **26. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

26.1. Для участия в аукционе в электронной форме участнику закупки необходимо подготовить и предоставить в срок и по адресу, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, заявку на участие в таком аукционе, оформленную согласно требованиям документации об аукционе в электронной форме.

26.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна быть оформлена по форме, приведенной в документации об аукционе в электронной форме.

26.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается участником закупки одновременно в форме двух частей. Каждая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме подписывается электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание заявки. Обе части заявки подаются и подписываются электронной подписью одновременно. Подтверждение подачи заявки подписывается действующим сертификатом электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

26.4. Автоматизированная система оператора электронной торговой площадки обеспечивает невозможность подачи более чем одной заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае, если первая заявка не была отозвана участником закупки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, действующим законодательством и настоящим Положением. При попытке подать вторую заявку система оператора электронной площадки выводит на экран сообщение о причинах отклонения такой заявки.

26.5. Участник закупки не может подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок.

26.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, каждая часть из которых должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме, а именно:

**1) первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:**

а) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением и документацией об аукционе в электронной форме;

б) предложение участника закупки по условиям исполнения договора, в том числе сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

**2) вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:**

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), которые получены не ранее чем за 3(три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе в



электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией об аукционе в электронной форме и подтверждающие соответствие представленной участником закупки заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме.

26.7. Поступление заявки на участие в аукционе в электронной форме является поручением о блокировании операций по счету подавшего такую заявку участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в таком аукционе.

В течение одного часа с момента получения такой заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия участника закупки в аукционе в электронной форме и присвоить заявке такого участника закупки на участие в таком аукционе порядковый номер с последующим уведомлением участника закупки о получении такой заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

26.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, включая все документы, входящие в состав заявки на участие в таком аукционе, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, к таким документам должен прилагаться авторизованный перевод на русский язык. В случае расхождения оригиналов и копий документов, составленных на иностранном языке, и авторизованного перевода, приоритет будет иметь авторизованный перевод.

26.9. Все входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме документы должны быть подписаны электронной подписью руководителя участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом (для юридических лиц), участником закупки (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо надлежаще уполномоченным на то лицом.

26.10. В составе заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляется информация по приведенным в документации об аукционе в электронной форме формам.

26.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

26.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, такой аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

## **27. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

27.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

27.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней со дня окончания срока подачи указанных заявок.

27.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске подавшего заявку на участие в таком аукционе участника закупки к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 27.4.

27.4. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26.6 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26.6 настоящего Положения, требованиям документации об аукционе в электронной форме.

27.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 27.4, не допускается.

27.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

27.7. В случае если к участию в аукционе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

27.8. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе и электронной площадке не позднее следующего дня после его подписания.

27.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком аукционе, признан участником такого аукциона, Комиссия в течение 3 (трех) дней с момента поступления второй части заявки на участие в аукционе проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. В случае если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет участнику закупки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи договора Заказчиком. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником аукциона, осуществляется в соответствии с требованиями раздела 12 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

## **28. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

28.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только допущенные после рассмотрения первых частей заявок участники закупки.

28.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки или Заказчиком в извещении о закупке.

28.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

28.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьей.

28.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

28.6. При проведении аукциона в электронной форме участники такого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

28.7. При проведении аукциона в электронной форме участники такого аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником.

28.8. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной торговой площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 28.9.

28.9. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

28.10. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 28.9 аукциона в электронной форме любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 28.7.

28.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность информации о его участниках.

28.12. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

28.13. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 28.12, не допускается.

28.14. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

28.15. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке после окончания такого аукциона, в день проведения аукциона в электронной форме подписывается членами Комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками,

сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

28.16. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 28.15, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 28.15 получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

28.17. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 28.6, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

28.18. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом Положения, независимо от времени окончания такого аукциона.

## **29. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

29.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также иные документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

29.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

29.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать пять рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона.

29.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

а) непредставления документов, определенных подпунктом 2 пункта 26.6 настоящего Положения с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, или их несоответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов или их несоответствие требованиям

документации об аукционе в электронной форме, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки определяется на время и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

29.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным пунктом 29.4, не допускается.

29.6. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме.

29.7. По результатам рассмотрения вторых частей заявок Комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок. В итоговом протоколе указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому

из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

29.8. Протокол подведения итогов аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе. Протокол хранится у секретаря комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и электронной площадке не позднее следующего дня после его подписания.

29.9. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в таком аукционе, в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

29.10. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в таком аукционе, поданная участником этого аукциона, принявшим участие в таком аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме, без подписи договора Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона в электронной форме. Заключение договора с участником аукциона в электронной форме, подавшим такую заявку на участие в таком аукционе, осуществляется в соответствии с требованиями раздела 12 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником такого аукциона при его проведении. Указанный участник аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

29.11. В случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся Заказчик также вправе:

1) объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме, при этом Заказчик вправе изменить условия его проведения;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

29.12. Порядок заключения и исполнения договора по результатам аукциона установлен разделом 12 настоящего Положения.

### **30. Порядок проведения запроса котировок**

30.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, в том числе в электронной форме необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора;

- в случае получения от претендента (Участника) запроса на разъяснение положений

извещения о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- принимать все заявки на участие в запросе котировок, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;
- провести процедуру вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к заявкам поступившим в электронной форме;
- рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе котировок;
- разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения запроса котировок;
- заключить договор по результатам закупки.

30.2. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

30.3. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, извещение об отказе от проведения запроса котировок в день принятия такого решения размещается в единой информационной системе и электронной площадке (если запрос котировок проводится в электронной форме).

30.4. Документооборот при проведении запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

### **31. Извещение о проведении запроса котировок**

31.1. Для осуществления конкурентной закупки запросом котировок, заказчик разрабатывает и утверждает извещение о закупке. Форма заявки (бумажная или электронная) на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

31.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

31.3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос котировок / запрос котировок в электронной форме);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам



работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

5) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

11) требования к участникам такой закупки;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ и разделом 9 настоящего Положения (при необходимости);

15) иные сведения по решению Заказчика.

31.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

31.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику через электронную торговую площадку, на которой размещена процедура конкурентной закупки, запрос о разъяснении положений извещения о запросе котировок. Разъяснения положений извещения о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## 32. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

32.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

3) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

4) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

5) иные документы в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

32.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

32.3. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

32.4. При проведении запроса котировок в бумажной форме, котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок, наименование лота на участие в котором подается указанная заявка.

32.5. При проведении запроса котировок в электронной форме, заявка подается участником закупки в электронном виде через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей электронной площадки и извещением о запросе котировок. Документы, входящие в состав заявки, подписываются квалифицированной электронной подписью участника, с помощью технических средств электронной площадки.

32.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

Если запрос предложений проводится в электронной форме, электронная площадка обязана обеспечить конфиденциальность поданных заявок и открыть к ним доступ Заказчику после окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 32.7 Положения.

32.7. Началом срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. Прием заявок завершается в дату и время установленные в извещении о закупке.

32.8. При проведении запроса котировок в бумажной форме, котировочная заявка, поданная в срок указанный в извещении о запросе котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

32.9. При проведении запроса котировок в электронной форме, каждая заявка на участие в запросе котировок, регистрируется на электронной площадке.

Электронная площадка фиксирует следующие сведения:

- 1) номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления заявки на участие в закупке;
- 3) наименования организации или физического лица, от которого подана заявка.

32.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к файлам с заявками на участие в запросе котировок.

32.11. Котировочные заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о запросе котировок не рассматриваются и в течение 10 (десяти) рабочих дней после их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

32.12. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, подана одна котировочная заявка или не подано ни одной заявки – запрос котировок признаётся несостоявшимся, при этом в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок вносится соответствующая запись, в том числе, если запрос котировок признаётся не состоявшимся по причине отсутствия заявок.

В случае если запрос котировок признается не состоявшимся, в связи с подачей только одной заявки и единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

В случае если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся (о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок) только в отношении того лота, по которому не поступило ни одной заявки или подана только одна котировочная заявка.

### **33. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок**

33.1. Комиссией вскрываются конверты с котировочными заявками – в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам и их представителям присутствовать на вскрытии конвертов с котировочными заявками. В момент вскрытия конвертов с котировочными заявками, Комиссия обязана объявить присутствующим участникам и их представителям о возможности подать, отозвать или изменить поданные заявки на участие в запросе котировок. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более котировочных заявок, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

Комиссия в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок (при этом конкретная дата указывается в извещении), рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

33.2. В случае проведения запроса котировок в электронной форме, после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчику открывается доступ к поданным участниками закупки заявкам на электронной торговой площадке.

33.3. Комиссия по закупкам, если иное не предусмотрено извещением о закупке, обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям извещения о закупке или настоящего Положения.

33.4. Победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

33.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Если на стадии рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в запросе котировок всех участников процедуры закупки или о допуске, к дальнейшему участию и признании участником запроса котировок только одного участника процедуры закупки, запрос котировок признается несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В случае, если документацией о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших котировочные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к дальнейшему участию в котором и признании участником запроса котировок принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в отношении этого лота.

В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причине допуска к дальнейшему участию в запросе котировок на стадию оценки только одного участника, и поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке на участие в запросе котировок или провести запрос котировок повторно. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

33.6. Заказчик заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок, следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, ценовых предложения участников закупки. Заявке на участие в закупке, с наименьшей ценой, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок содержат одинаковую наименьшую цену, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

33.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в течение 3 (трех) дней, со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке в случае проведения запроса котировок в электронной форме.

33.8. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

33.9. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос котировок признается несостоявшимся.

33.10. В случае признания запроса котировок несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок, у единственного поставщика без проведения конкурентной закупки. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

33.11. Порядок заключения и исполнения договора по результатам запроса котировок установлен разделом 12 настоящего Положения.

#### **34. Порядок проведения запроса предложений**

34.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, в том числе в электронной форме необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора;
- в случае получения от претендента (Участника) запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений;
- принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса предложений;
- провести процедуру вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к заявкам поступившим в электронной форме;
- рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;
- разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения запроса предложений;
- заключить договор по результатам закупки.

34.2. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

34.3. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, извещение об отказе от проведения запроса предложений в день принятия такого решения размещается в единой информационной системе и электронной площадке.

34.4. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки;
- 13) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

34.5. В документации о запросе предложений Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных п. 34.4 настоящего Положения.

34.6. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 34.4 настоящего Положения, устанавливается в документации о запросе предложений.

### **35. Извещение о проведении запроса предложений**

35.1. При проведении запроса предложений, извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

35.2. В извещении о проведении запроса предложений указываются:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ и разделом 9 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные условия проведения процедуры закупки.

35.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

### **36. Документация о проведении запроса предложений**

36.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе и электронной торговой площадке (если запрос предложений проводится в электронной форме) документацию о проведении запроса предложений.

36.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

36.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания



услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ и разделом 9 настоящего Положения (при необходимости);

15) иные сведения по решению Заказчика.

36.4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

36.5. Предоставление документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений не допускается.

36.6. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

36.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику через электронную торговую площадку, на которой размещена процедура конкурентной закупки, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## **37. Требования к заявке запроса предложений**

37.1. Заявка на участие в запросе предложений, в том числе в электронной форме, должна содержать:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений (оригинал);

б) анкету Участника закупки по установленной в документации о проведении запроса предложений форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений.

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

д) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для индивидуального предпринимателя, для физ.лица);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

ж) цену договора, в том числе цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

з) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного Участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, подписать договор (для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в документации.

### **38. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений**

38.1. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений. Прием заявок завершается в дату и время установленные в извещении и документации о закупке.

38.2. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку для участия в запросе предложений (лоте запроса предложений).

38.3. При проведении запроса предложений в бумажной форме, заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса предложений. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, наименование лота на участие в котором подается указанная заявка.

38.4. При проведении запроса предложений в электронной форме, заявка подается участником закупки в электронном виде через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей электронной площадки и документацией о запросе предложений. Документы, входящие в состав заявки, подписываются квалифицированной электронной подписью участника, с помощью технических средств электронной площадки.

38.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

Если запрос предложений проводится в электронной форме, электронная площадка обязана обеспечить конфиденциальность поданных заявок и открыть к ним доступ Заказчику после окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 38.1 Положения.

38.6. При проведении запроса предложений в бумажной форме, заявка, поданная в срок, указанный в извещении и документации о запросе предложений регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

38.7. При проведении запроса предложений в электронной форме, каждая заявка на участие в запросе предложений, регистрируется на электронной площадке.

Электронная площадка фиксирует следующие сведения:

- 1) номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления заявки на участие в закупке;
- 3) наименования организации или физического лица, от которого подана заявка.

38.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к файлам с заявками на участие в запросе предложений.

38.9. Заявки на участие в запросе предложений, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о запросе предложений не рассматриваются и в течение 10 (десяти) рабочих дней после их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

38.10. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, подана одна заявка или не подано ни одной заявки – запрос предложений признаётся несостоявшимся, при этом в протокол рассмотрения и оценки заявок вносится соответствующая запись, в том числе, если запрос предложений признаётся не состоявшимся по причине отсутствия заявок.

В случае, если запрос предложений признаётся несостоявшимся, в связи с подачей только одной заявки и единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе предложений или провести запрос предложений повторно. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся (о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения и оценки заявок) только в отношении того лота, по которому не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка.

### **39. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

39.1. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений – в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам и их представителям присутствовать на вскрытии конвертов с заявками. В момент вскрытия конвертов с заявками, Комиссия обязана объявить присутствующим участникам и их представителям о возможности подать, отозвать или изменить поданные заявки на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

Комиссия в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (при этом конкретная дата указывается в извещении), рассматривает поступившие заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

39.2. В случае проведения запроса предложений в электронной форме, после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, Заказчику открывается доступ к поданным участниками закупки заявкам на электронной торговой площадке.

39.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

#### **39.4. Отборочная стадия.**

В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- при наличии сомнений в достоверности сканированной копии документа закупочная комиссия вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в сканированной копии. В случае если участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

- затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

- исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

- проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

- отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

39.5. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

- несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

- несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;

- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

- непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

- предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

39.6. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

39.7. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

39.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.

39.9. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

39.10. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

#### **40. Определение победителя запроса предложений**

40.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

40.2. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

40.3. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений.

Заказчик заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок, следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, ценовых предложения участников закупки. Заявке на участие в закупке, с наименьшей ценой, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок содержат одинаковую наименьшую цену, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка;
  - в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

40.4. Протокол о результатах запроса предложений в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке в случае проведения запроса предложений в электронной форме.

40.5. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

40.6. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

40.7. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, у единственного поставщика без проведения конкурентной закупки. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

40.8. Порядок заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений установлен разделом 12 настоящего Положения.

#### **41. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

41.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного Поставщика необходимо разработать и разместить в единой информационной системе договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

41.2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

41.3. Закупки у единственного источника могут проводиться в следующих случаях:

41.3.1. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

41.3.2. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам),

41.3.3. заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

41.3.4. осуществление закупки услуг по централизованному оповещению при возникновении чрезвычайных ситуаций посредством радиоточек;

41.3.5. подана только одна конкурсная или аукционная заявка, заявка на участие в запросе котировок или запросе предложений; не подано ни одной конкурсная или аукционной заявки, заявки на участие в запросе котировок или запросе предложений; ни одна из конкурсных или аукционных заявок, заявок на участие в запросе котировок или запросе предложений не соответствует документации о закупке; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки; конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок,

который подал единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, победитель конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора;

41.3.6. заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

41.3.7. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе, проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

41.3.8. выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

41.3.9. если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

41.3.10. осуществление закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 5 000 000,00 рублей по одному договору;

41.3.12. вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (или угрозы их возникновения), необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (когда создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды) или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика, действия режима чрезвычайной ситуации на территории Республики Крым и города Севастополя, а так же для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых иными процедурами закупок требующих затрат времени, нецелесообразно. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства непреодолимой силы подобные стихийным бедствиям (землетрясения, наводнения), экстремальным погодным условиям (в том числе закрытие паромной переправы порт Крым - порт Кавказ), пожарам, эпидемиям и иным явлениям природы катастрофического характера, войнам, забастовкам, авариям, военным действиям, гражданским беспорядкам, внешнеэкономическим, валютным, таможенным, налоговым и иным изменениям, вмешательству со стороны властей (любой законодательный акт, постановление или иная письменная директива, исходящие от любого правительственного органа), эмбарго, изменениям законодательства, но не ограничивающихся ими;

41.3.13. подписка на периодические печатные издания (газеты, журналы), электронные издания;

41.3.14. оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

41.3.15. оплаты государственной пошлины;

41.3.16. заключение гражданско-правового договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;



41.3.17. заключение (пролонгация) договора аренды недвижимого имущества принадлежащего собственнику, договора аренды земельных участков, договора объектов капитального строительства;

41.3.18. заключение договора на оказание услуг специализированной организации;

41.3.19. заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо Поставщика, определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены новые закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в целях обеспечения эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ и при этом смена поставщика не целесообразна;

41.3.20. осуществление закупки на оказание услуг связи, в том числе:

- стационарной и мобильной связи в связи с наличием у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

- местной и внутризональной телефонной связи;

- телематических услуг связи, в том числе в сети Интернет;

- спутниковой связи;

- предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи;

- услуг в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония);

- предоставление каналов связи.

41.3.21. заключение договора на юридические и консультационные услуги ,услуги нотариуса, адвоката и т.п.;

41.3.22. заключение договора на проведение оценочных работ;

41.3.23. заключение договора на оказание экспертных услуг;

41.3.24. осуществление закупки услуг по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий; посещение театра, кинотеатра, цирка, музея, выставок, спортивных мероприятий;

41.3.25. осуществление закупки услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

41.3.26. осуществление оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

41.3.27. заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, обучение, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

41.3.28. осуществление размещения заказа на оказание услуг по техническому содержанию и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

41.3.29. осуществление закупки на приобретение права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у

непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;

41.3.30. осуществление закупки на оказание услуг по внедрению, настройке, сопровождению, интеграции программ для ЭВМ и баз данных по договору с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя;

41.3.31. заключение договора на приобретение права на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

41.3.32. заключение договора с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

41.3.33. заключение договора на закупку финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий;

41.3.34. заключение договора с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств Предприятия;

41.3.35. заключение договора на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт;

41.3.36. возникновение срочной потребности в определенной продукции (в том числе в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих установленных законодательством обязательств перед третьими лицами, исполнения предписаний государственных органов в целях недопущения угрозы жизни и здоровью граждан, а также нанесения имущественного вреда третьим лицам) в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно; по данному основанию не может осуществляться закупка в случае, если срочность явилась следствием неосмотрительности или промедления со стороны ответственных лиц заказчика;

41.3.37. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах, направленных на ликвидацию последствий аварий (инцидентов/дефектов), по выполнению решений, предписаний органов контроля и надзора в количестве и объеме, необходимых для выполнения таких решений;

41.3.38. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах в целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Предприятия;

41.3.39. если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

41.3.40. если возникла возможность закупки товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

41.3.41. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

41.3.42. поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров;

41.3.43. заключение договора на оказание услуг по вывозу ТБО с региональным оператором;

41.3.44. заключение договора на оказание услуг по содержанию, ремонту общего имущества собственников помещений в здании, пропорционально доле имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием в случае, если исполнителем по договору является один из собственников помещений, находящихся в данном здании;

41.3.45. заключение договора на оказание услуг по технологическому присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения с ресурсоснабжающими организациями;

41.3.46. заключение договора на выполнение кадастровых работ по выполнению технических планов; кадастровых работ по составлению схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории; кадастровых по выполнению межевых планов земельных участков;

41.3.47. заключение договора на оказание услуг по страхованию транспортных средств;

41.3.48. заключение договора на оказание услуг по страхованию объектов повышенной опасности;

41.3.49. заключение договора на оказание благотворительной помощи или спонсорства;

41.3.50. заключение договора, связанным с обеспечением основным, резервным, аварийным, растопочным топливом, тепловой и электрической энергией (включая транспортировку);

41.3.51. заключение договора, финансирование которого осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающий особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком) либо законодательством Российской Федерации (в том числе кредиты, включая связанные, софинансирование со стороны организаций, имеющих иные правила размещения заказов и обусловившие финансирование их применением);

41.3.52. заключение договора на оказание услуг по поверке (калибровке) средств измерений и аттестации испытательного оборудования;

41.3.53. помимо оснований, перечисленных выше, иные основания, требующие закупки именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), могут быть определены решением Руководителя Заказчика.

## **42. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора**

42.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цена лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, единая информационная система в сфере закупок, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены

договора (цены лота).

42.2. В извещении или документации о закупке Заказчик вправе указать обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученные Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иного указания.

42.3. Хранение материалов обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в том числе полученных от поставщиков ответов, графических изображений снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) вместе с документацией о закупках осуществляется до трех лет после проведения закупок.

### **43. Приоритет в отношении товаров, работ и услуг**

43.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

43.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

43.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 43.2 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

#### **44. Заключительные и переходные положения**

44.1. Настоящее Положение применяется к процедурам закупок, объявленным после вступления в силу настоящего Положения.